

制度	質問	答え																						
【融資】	融資の申込みをしたいのですが、どのような手続きが必要ですか？	定年退職後の再雇用社員を除くL会員が利用可能です。 （※持株担保融資は持株会加入のS会員の方も可） 会社PCトップ画面⇒業務メニューランチャー（または特定業務）⇒承認ワークフロー⇒WF_GR_共済会融資申込書からご申請ください。 ※持ち株申請は電子申請ができませんので共済会までご連絡ください。 書類提出締め切り日および融資実行日（振込日）は、原則として毎月8日・22日（8日・22日が日曜日の場合は前日）で締め切り、事務局が審査の上、その月の15日、29日に融資を実行します。なお、融資実行日が金融機関休業日にあたる場合は、その前営業日に実行します。																						
	限度額は勤続年数で違いますか？	勤続年数で違います。※退職金一時金有無によっても異なります。 詳細は下記表をご参照ください。 【退職一時金制度別／勤続年数別融資限度額】 <table border="1" data-bbox="786 804 1912 1161"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="786 804 1368 852">退職一時金制度のある社員</th> <th colspan="2" data-bbox="1397 804 1912 852">退職一時金制度のない社員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 852 1144 900">勤続2年未満</td> <td data-bbox="1144 852 1368 900">20万円まで</td> <td data-bbox="1397 852 1688 900">勤続5年未満</td> <td data-bbox="1688 852 1912 900">20万円まで</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 900 1144 948">勤続2年以上</td> <td data-bbox="1144 900 1368 948">30万円まで</td> <td data-bbox="1397 900 1688 948">勤続5年以下</td> <td data-bbox="1688 900 1912 948">30万円まで</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 948 1144 995">勤続5年以上</td> <td data-bbox="1144 948 1368 995">50万円まで</td> <td colspan="2" data-bbox="1397 948 1912 1161" rowspan="4"> ※勤続年数は、入社時（S・L会員）からの通算になります </td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 995 1144 1043">勤続10年以上</td> <td data-bbox="1144 995 1368 1043">100万円まで</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1043 1144 1091">勤続15年以上</td> <td data-bbox="1144 1043 1368 1091">150万円まで</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1091 1144 1161">勤続20年以上</td> <td data-bbox="1144 1091 1368 1161">200万円まで</td> </tr> </tbody> </table>	退職一時金制度のある社員		退職一時金制度のない社員		勤続2年未満	20万円まで	勤続5年未満	20万円まで	勤続2年以上	30万円まで	勤続5年以下	30万円まで	勤続5年以上	50万円まで	※勤続年数は、入社時（S・L会員）からの通算になります		勤続10年以上	100万円まで	勤続15年以上	150万円まで	勤続20年以上	200万円まで
	退職一時金制度のある社員		退職一時金制度のない社員																					
	勤続2年未満	20万円まで	勤続5年未満	20万円まで																				
勤続2年以上	30万円まで	勤続5年以下	30万円まで																					
勤続5年以上	50万円まで	※勤続年数は、入社時（S・L会員）からの通算になります																						
勤続10年以上	100万円まで																							
勤続15年以上	150万円まで																							
勤続20年以上	200万円まで																							
返済方法はどのようになりますか？	お申込み月の翌月より給与天引き開始となります。 返済方法は60歳を超えない範囲で半年～5年間（半年きざみ）で設定できます。 （最長5年）月額返済額は5,000円以上です。 賞与返済を加えることもできますが、賞与からのみの返済はできません。																							
生活目的融資と一般融資の併用はできますか？	併用できます。それぞれの融資の同一項目の中でも限度額内での併用が可能です。 （例：限度額20万円の方が「事由不問」で5万円融資を申し込み、翌月に再度10万円を別に申し込みをすることができます。）																							

制度	質問	答え			
	教育融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	<p>会員のお子さまが対象です。</p> <p>受験・入学・進学・留学に関わる費用 ※部活動は除く</p> <p>融資以前3ヵ月以内に発行されたもので融資希望額を超える金額の資料を提出してください。詳しくは下記をご覧ください。</p>			
	《対象》	《必要な書類》	備考		
受験	小中高、大学、専門学校などの入学 受験に必用な費用（前期授業料・施設費）	<ul style="list-style-type: none"> ・受験する学校名 ・お子様の名前 ・受験（金額）費用 *上記記載の書類 ・併願学校名 ・試験日 ・合格発表日 ・入学手続き要項 *上記記載の書類 	<p>◎受験校の日程（試験日、合格発表、入学手続き期限）が分かる明細 例）受験票 入試試験要項案内 学生募集要項 学納金入試情報 合格通知書 合格証書 入試試験選考結果通知書 入生学費明細 納入金のご案内</p> <p>※授業料（前期・後期）については 融資日以前3ヵ月以内に発行されたもの</p>		
入学	保育園、幼稚園、小中高学校の 入学手続きに必用な費用 入学後に必要な教科書代、制服など 部活動などにかかる費用	<ul style="list-style-type: none"> ・入学する学校名 ・お子様の名前 ・入学（金額）費用 *上記記載の書類 	<p>◎振込依頼書（学校名・名前・金額の記載がある物）</p> <p>※上記振込依頼書があれば学生証、生徒手帳の提出は必要ありません。</p> <p>例）振込依頼書 入学手続き詳細 指定学用品一覧表 指定制服の申込書 学校案内（HP 掲載の印刷物も可）</p> <p>※授業料（前期・後期）については 融資日以前3ヵ月以内に発行されたもの</p>		
進級・進学	中高、大学の進学に必用な費用 授業料、進学後に必要な教科書代、制服、部活動などにかかる費用	<ul style="list-style-type: none"> ・進級・進学する学校名 ・お子様の名前 ・進級・進学（金額）費用 *上記記載の書類 	<p>※授業料（前期・後期）については 融資日以前3ヵ月以内に発行されたもの</p>		
留学	海外留学（留学）に必要な費用（短期留学、修学旅行費用）	<ul style="list-style-type: none"> ・留学する学校名 お子様のお名前 ・留学（金額）費用 *上記記載の書類 	<p>◎留学する学校案内（HP 掲載のページの印刷物も可）</p> <p>◎支払い明細書、請求書（英文の支払い明細は和訳文を添付）</p> <p>例）留学手続き明細 留学する学校の案内（HP 掲載の印刷物も可）</p>		
	予備校や塾に必要な費用	<ul style="list-style-type: none"> ・予備校、塾の学校名 ・お子様の名前 ・予備校、塾の（金額）費用 *上記記載の書類 	<p>◎予備校、塾の学校案内（HP 掲載の印刷物も可）</p> <p>◎支払い明細書など</p> <p>例）予備校手続き明細 予備校の案内（HP 掲載の印刷物も可）</p>		

制度	質問	答え							
	医療費用の融資の申込みをしたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	<p>会員本人又は健康保険扶養家族の病院に掛かる医療費用（入院・手術・通院）などが対象です。会員本人又は配偶者が出産時の病院に掛かる費用も対象です。</p> <p>《必要な書類》</p> <p>医療費用（入院・手術・通院）等の請求書または支払った領収書。請求書で申込みをした場合は、支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。</p>							
	自己啓発費用の融資の申込みをしたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	<p>会員本人の入学・進学・海外留学の費用、労働組合が参加を認めた国内外の研修に要する費用が対象です。</p> <p>※本人または扶養家族の自動車免許取得費用も対象です。</p> <p>《必要な書類》</p> <p>入学・進学校・留学校の案内（インターネット掲載のページも可）。</p> <p>授業料の振込依頼書、明細書が必要です。※講習（授業）を申請した日付、支払期日、受講料が確認できる箇所をPDFで提出</p> <p>なお、支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。</p>							
	結婚費用の融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	<p>会員本人、および子の結婚（対象：挙式、新婚旅行、指輪）にかかる費用が対象です。</p> <p>結婚融資限度額は100万円です。※勤続年数等によって限度額が異なります。</p> <p>《必要な書類》</p> <p>会員本人、扶養家族名義の結婚費用の見積書、請求書が必要になります。</p> <p>なお、支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。</p>							
	住宅融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？	<p>会員本人が対象です。</p> <p>※会員の居住する住宅及び改修の費用が対象です。</p> <p>詳しくは下記をご覧ください。</p> <table border="1" data-bbox="786 1050 2168 1385"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 1050 1424 1102">《対象》</th> <th data-bbox="1424 1050 2168 1102">《必要な書類》</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 1102 1424 1209">敷金、礼金、仲介手数料などの 契約時の諸費用、引越し費</td> <td data-bbox="1424 1102 2168 1209">*会員本人名義の契約書、見積書が必要です。 ※家賃、管理費、公益費（共用部分の維持管理費）は 対象になりません。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1209 1424 1385">住宅購入・改修費用 発電システム給湯器、エアコン、浴槽リフォーム工事・ユニットバス、敷地内のカーポート、 ガレージ、倉庫など設置に工事（費用）が発生 するもの。 また上記物品の設置工事費用</td> <td data-bbox="1424 1209 2168 1385">会員本人名義の契約書、見積書（設置工事費用の分かる明細）が必要です。</td> </tr> </tbody> </table> <p>※支払い後1ヵ月以内に共済会へ領収書を必ず提出してください。</p>		《対象》	《必要な書類》	敷金、礼金、仲介手数料などの 契約時の諸費用、引越し費	*会員本人名義の契約書、見積書が必要です。 ※家賃、管理費、公益費（共用部分の維持管理費）は 対象になりません。	住宅購入・改修費用 発電システム給湯器、エアコン、浴槽リフォーム工事・ユニットバス、敷地内のカーポート、 ガレージ、倉庫など設置に工事（費用）が発生 するもの。 また上記物品の設置工事費用	会員本人名義の契約書、見積書（設置工事費用の分かる明細）が必要です。
《対象》	《必要な書類》								
敷金、礼金、仲介手数料などの 契約時の諸費用、引越し費	*会員本人名義の契約書、見積書が必要です。 ※家賃、管理費、公益費（共用部分の維持管理費）は 対象になりません。								
住宅購入・改修費用 発電システム給湯器、エアコン、浴槽リフォーム工事・ユニットバス、敷地内のカーポート、 ガレージ、倉庫など設置に工事（費用）が発生 するもの。 また上記物品の設置工事費用	会員本人名義の契約書、見積書（設置工事費用の分かる明細）が必要です。								

制度	質問	答え
	<p>車購入費用の融資を受けたいのですが、どの様な項目が対象ですか？</p>	<p>新車、中古車の車購入費用が対象です。</p> <p>※車購入時に組んだローン分については対象外です。</p> <p>《必要な書類》</p> <p>会員本人、扶養家族名義の見積書、注文書、請求書が必要になります。</p> <p>請求書に現金の内金（頭金）が分かる明細が必要です。</p> <p>お支払後は必ず共済会へ1ヵ月以内に領収書を提出してください。</p>