



2025年5月

メンバーズVOICE議案書

◎労使協議における「人事賃金制度」や「働く環境整備」、「労働条件に関わる協議」について共有を行います。

◎今回は「**北海道百科**」「**全雇用形態**」が対象です。

◎意見・質問は「Forms（最終頁）」または「組合事務所」までお願いします。

＜今回の主な内容＞

2025年6月賞与組合要求（案）

1. 北海道百科の動向【報告事項】
2. 賞与要求にあたり考え方【報告事項】
3. 2025年6月賞与要求（案）【**審議決定事項**】
4. 2025年度業績評価指標（案）【**審議決定事項**】



1. 北海道百科の動向 【報告事項】

(1) 2024年度北海道百科の業績結果

- 2024年度は売上向上と収益改善を行ない、年間業績の黒字達成を目標にスタートしました。既存直営店では売上向上・集客力向上への取り組みが進んでいます。どさんこプラザは25周年の動員施策、きたキッチンではプロモーション施策を通じて集客力が向上しました。また、店舗特性に応じた商品提案を行い客単価を伸ばしたことで、売上は予算・前年ともに達成しています。
- 収益改善では、店頭商品の適正な価格設定や差益が高い商品提案により差益率改善へ取り組みが進められています。
- 販管費では、苦戦店舗の家賃減額、直営店への人員のフォロー体制構築による人件費の抑制、計画的な出張手配による旅費交通費の抑制などもあり、予算ベースで推移しています。
- 結果営業利益は、予算に未達ながら前年から大きく伸ばし、**6百万円の黒字です。**

単位：千円	2021年度 実績	2022年度 実績	2023年度 実績	2024年度 実績	2024年度 予算	予算比/差	前年比/差
売上	2,553,341	3,517,542	<u>4,025,722</u>	<u>4,249,581</u>	4,250,000	99.9%	105.6%
売上利益	516,341	684,120	<u>812,309</u>	<u>880,180</u>	886,709	99.3%	108.4%
売上利益率	20.22%	19.45%	<u>20.18%</u>	<u>20.71%</u>	20.86%	▲0.15%	+0.58%
販売管理費	507,145	661,640	<u>844,915</u>	<u>873,872</u>	872,709	100.1%	103.4%
営業利益	9,196	22,480	<u>△32,606</u>	<u>6,308</u>	14,000	45.1%	+38,914

1. 北海道百科の動向 【報告事項】

(2) 部門別売上実績

- どさんこプラザでは、25周年の施策として道庁と連携することで、北海道179市町村すべての銘品を取り揃え展開し集客力を高めることで売上を伸ばしています。
- きたキッチンでは、週単位で「クラフトビールフェア」や「羊羹コレクション」などプロモーション施策を積み重ね予算には未達ながら前年から売上を伸ばしています。

【2024年度部門別実績】

	売上 (単位：千円)	予算比	前年比	売上利益 (単位：千円)	売上利益率	売上利益率 予算差	売上利益率 前年差
全体	4,249,581	99.9%	105.6%	880,180	20.71%	▲0.15%	0.58%
どさんこプラザ	1,204,714	111.6%	107.7%	386,506	32.08%	▲0.06%	0.41%
どさんこ羽田	250,714	111.6%	107.7%	42,485	16.95%	▲0.27%	▲0.25%
きたキッチン	1,548,168	99.1%	102.1%	263,030	16.99%	▲0.73%	▲0.15%
FC店	52,356	91.4%	90.6%	7,097	13.55%	0.02%	▲0.11%
物産展	213,776	96.0%	111.2%	54,699	25.59%	▲0.81%	0.47%
EC	28,216	84.9%	117.3%	11,561	40.97%	0.36%	1.23%
卸売	943,182	96.9%	97.0%	141,649	15.02%	▲0.08%	▲0.13%
業務受託売上	8,370	203.3%	199.7%	—	—	—	—

1. 北海道百科の動向【報告事項】

(3) 北海道百科ビジョン

※中期計画 2023年度版 参照

■札幌丸井三越のビジョン

北海道に暮らす人たちに『心豊かさ』を提供する企業

■北海道百科のビジョン

北海道ブランド(商品・情報)を食のシーンを通じ
道内外に紹介し、豊かなくらしづくりに貢献する企業

■北海道百科のミッション

道産品の付加価値を高め、生産から食卓までつなげること

付加価値を高める・・・北海道百科を通じることで、その値段で欲しいと感じさせる何かを創る
食卓までつなげる・・・お買上げの後に、より楽しい感覚と期待を商品とともに持って帰っていただく何かを創る

■北海道百科のビジネスモデル

私たちは、北海道の食の多様性を最も理解し、活用して、付加価値を高める**道産品・企画製造小売業**である。

- ・私たちの存在価値は、北海道の多様な原料・商材の、価値・可能性を見極め、付加価値を高めて確実に商流に乗せること。
- [WHO] 北海道に憧れ、好感、誇りを感じている道内・全国・世界の人へ、
- [WHAT] 北海道の多様な食のコンテンツ、最新のもの、その時もっとも美味しいものを徹底的に探し、
- [HOW] セレクション編集や、より付加価値を高めるOEMにより商品を創り、直営・EC・卸のベストなチャネルで販売する。

全道を徹底的に「探す」

売れる「形にする」

愛情を混めて「伝える」

1. 北海道百科の動向【報告事項】

(4) 2025年度計画

- 2025年度は売上差益率向上と売上拡大・基盤の整備を行うことで前年を越える営業利益の達成を目指しています。
- 売上差益率向上へ品揃え計画を策定し、差益率の高い「定番商品」の設定し、直営店・FC店・催事・卸売事業など各事業において安定供給することで売上の向上を目指しています。また、独自MD商品の年間売上1億円を目指し、商品開発のスピード向上、販促・展開計画の強化を全社一体で進めます。
- 売上拡大へ各事業が連動して行うことでフェアや週単位のプロモーションの規模拡大することで売上の拡大を目指しています。
- また、基盤の整備に向けて、在庫管理は商品企画が担当し、欠品を防ぎながら販売機会の最大化を図ります。前年に導入したEDIについては取組先数を増やしていくことで業務量の軽減へ取り組みを進める予定です。
- 9月に高輪ゲートウェイ駅直結の複合施設「NEWoMan(ニューマン)」にどさんこプラザの新規出店を予定しています。
- 売上差益向上と売上拡大に取り組むことで、2025年度の営業利益予算は42百万円の見込みです。

【2025年度方針重点項目】

①売上差益率向上
・ 定番商品の設定
・ 独自MD開発
②売上拡大
・ フェアプロモーション強化
・ 卸売事業
・ FC事業の体制強化
③基盤の整備
・ 地域商流開拓
・ 商品管理フロー再構築
・ EDI化導入推進

【2025年度予算】

単位：千円	2025年度予算	2024年度実績	2024年度比/差
売上	4,400,000	4,249,581	103.5%
売上利益	923,380	880,180	104.9%
売上利益率	20.99%	20.71%	+0.28%
販管費	881,380	873,872	100.8%
営業利益	42,000	6,308	665.8%

2. 賞与要求にあたり考え方 【報告事項】

(1) 賞与要求にあたり考え方

- 2025年6月支給賞与は、2024年度に確認をした「ベースとなる賞与の考え方（業績評価指標、支給表の変動方法等）」をもとに、2024年度業績を踏まえながら要求を検討します。
- 今年度の賞与交渉においても、基本賞与として位置付けた年間水準「平均2.35ヵ月」については、これまでの労使協議経緯を踏まえ、原則これを下回らない要求を検討します。

【ベースとなる賞与の考え方】

- 基本賞与水準は、現行の基本賞与と直近の業績加算金要求を基に、「平均2.35ヵ月/年（12月：1.35ヵ月、6月：1.00ヵ月）」です。
- 支給表は、右記の通りです。
- 業績評価指標は、「年間営業利益」をベースに黒字達成、前年達成度、予算達成度等の結果を中心とし、総合的に勘案した交渉を行います。
- 支給表の変動方法は、基本賞与の支給表に加算をする仕組みとして「営業利益目標（毎年確認）を上回った利益の1/3」をベースに変動を年度業績確定後に協議して6月賞与に反映します。なお、変更がない場合は「評議員会」にて審議決定します。
- 業績評価指標・支給表の変動方法は、前述をベースの考え方としますが、企業状況（大幅な売上・利益増減、定性的変動等）も総合的に勘案して、別途労使交渉も行っていくこととします。
- また、加算をする支給部分については、時給制社員も同様に協議します。

<ゼネラル（ステージB）>

	評価	2024年12月	2025年6月
支給ヵ月	S	一律 1.35ヵ月	1.20ヵ月
	A		1.10ヵ月
	B		1.00ヵ月
	C		0.90ヵ月
	D		0.80ヵ月

<ゼネラル（ステージC）、メイト、エルダー>

	評価	2024年12月	2025年6月
支給ヵ月	S	1.49ヵ月	1.20ヵ月
	A	1.42ヵ月	1.10ヵ月
	B	1.35ヵ月	1.00ヵ月
	C	1.28ヵ月	0.90ヵ月
	D	1.21ヵ月	0.80ヵ月

2. 賞与要求にあたり考え方 【報告事項】

(2) 要求のスタンス

<業績動向>

- 2024年度の業績結果は、営業利益予算には届かなかったものの2年ぶりに営業黒字を達成し、前年を大幅に上回る見込みであることを確認しています。
- この結果は、道産品事業における「競争優位性の確立」へ「収益力の向上」と事業拡大に伴う「基盤の整備」へ2024年度実行計画のもとに従業員が取り組みを進めた成果であると捉えています。
- 黒字を達成し、前年から大幅な増収増益への成果に対して、最大限報いるとともに、2025年度以降の取り組みに向けて更なるモチベーション向上につながる賞与の支給水準について労使で協議・検討してきました。

<具体的な要求内容>

- 賞与要求にあたっては、前述した「前提条件」、「環境認識」を踏まえ、「ベースとなる賞与の考え方」をもとに検討してきました。
- 業績評価指標について、「年間営業利益」をベースにしており、営業利益予算には未達ながら、営業利益が6百万円を見込むことから黒字達成・前年を上回る結果となります。
- 支給表の変動方法については、2024年度の営業利益が黒字を達成した際には従業員への配分について労使で協議・検討しました。その結果、限られた原資の中で2025年度6月支給賞与については、月給制社員は「平均1.14ヵ月（加算分+0.14ヵ月）」を要求します。
- また、賞与制度のない時給制社員については、ベースとなる賞与の考え方において同様に協議を行うとしたことや、営業利益黒字達成に同様に貢献したことから2025年6月に、2024年度の週契約時間20時間以上の対象者に「一時金1万円」、週契約時間20時間未満の対象者に「一時金5千円」を要求します。

HANEDA



北海道航空サービス

業績評価指標		
営業利益	黒字達成	6百万円
営業利益	前年差	+38百万円
営業利益	予算比	45.1%

3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】

(1) 2025年6月賞与要求（雇用形態別支給ヶ月、評価分布要求）

- 支給表については、春の交渉において労使で確認をしている支給表から加算となる「平均1.14ヵ月」の水準で要求を行います。
- 賞与制度のないアシストスタッフについては、週契約時間20時間以上の対象者に「1万円」、20時間未満の対象者に「5千円」一時金の支給とします。

ゼネラルステージB※評価分布は「平均B以上」

評価	2024年12月	2025年6月	年間
S	一律 1.35ヵ月	1.34ヵ月	平均 2.49ヵ月
A		1.24ヵ月	
B		1.14ヵ月	
C		1.04ヵ月	
D		0.94ヵ月	

その他の月給制社員※評価分布は「平均B以上」

評価	2024年12月	2025年6月	年間
S	1.49ヵ月	1.34ヵ月	平均 2.49ヵ月
A	1.42ヵ月	1.24ヵ月	
B	1.35ヵ月	1.14ヵ月	
C	1.28ヵ月	1.04ヵ月	
D	1.21ヵ月	0.94ヵ月	

時給制社員

週契約時間	2025年6月
20時間以上	1万円
20時間未満	5千円

3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】

（2）雇用形態別の要求、支給細則

評価	2025年6月 基本賞与（ヶ月）
S	1.34ヶ月
A	1.24ヶ月
B	1.14ヶ月
C	1.04ヶ月
D	0.94ヶ月

①ゼネラルスタッフ（ステージB）

- ・2025年6月の基本賞与を「右記の支給表」で支給することを要求します。
- ・評価分布については、「平均B以上」とすることを要求します。
- ・支給対象・基準日・支給方法については、以下の通り要求します。

①支給対象

- ・2024年10月1日から2025年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日（2025年6月13日（金））に在籍している者。
- ・ただし、期間中欠勤・休職等のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。
その際、欠勤日数・休職日数等（育児休職・介護休職等※）は期間中の休日・連続休暇等を除く実質分数とし、それにより出勤分数を算出する。なお、賞与算出については、それぞれの期間の所定労働分数を基礎に算出する。
※その他の無給の休暇・休職等も含む

②基準日

- ・本給、および資格は、2025年3月31日を基準とする。
- ・ただし、メイトスタッフからゼネラルスタッフに登用された者は、ゼネラルスタッフとしての賞与を支給する。
- ・定年後再雇用された者は、定年後再雇用区分としての賞与を支給する。

③支給方法

- ・期間中欠勤のない者 「本給×支給ヵ月」
- ・期間中欠勤、休職のある者 「本給×支給ヵ月×（所定労働分数-欠勤分数）÷所定労働分数」

④支給日

- ・2025年6月13日（金）

3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】

②ゼネラルスタッフ（ステージC）

- ・2025年6月の基本賞与を「右記の支給表」で支給することを要求します。
- ・評価分布については、「平均B以上」とすることを要求します。
- ・支給対象・基準日・支給方法については、以下の通り要求します。

評価	2025年6月 基本賞与（ヶ月）
S	1.34ヶ月
A	1.24ヶ月
B	1.14ヶ月
C	1.04ヶ月
D	0.94ヶ月

①支給対象

- ・2024年10月1日から2025年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日（2025年6月13日（金））に在籍している者。
- ・ただし、期間中欠勤・休職等のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。
その際、欠勤日数・休職日数等（育児休職・介護休職等※）は期間中の休日・連続休暇等を除く実質分数とし、それにより出勤分数を算出する。なお、賞与算出については、それぞれの期間の所定労働分数を基礎に算出する。
※その他の無給の休暇・休職等も含む

②基準日

- ・本給、および資格は、2025年3月31日を基準とする。
- ・ただし、メイトスタッフからゼネラルスタッフに登用された者は、ゼネラルスタッフとして賞与を支給する。
- ・定年後再雇用された者は、定年後再雇用区分としての賞与を支給する。

③支給方法

- ・期間中欠勤のない者 「本給×支給ヵ月」
- ・期間中欠勤、休職のある者 「本給×支給ヵ月×（所定労働分数-欠勤分数） ÷ 所定労働分数」

④2025年4月入社 of ゼネラルスタッフステージCの2025年6月基本賞与

- ・「一律0.50ヵ月」の支給とする
- ・その他、細部については労使協議の上決定する。

⑤支給日

- ・2025年6月13日（金）

3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】

③メイトスタッフ

- ・2025年6月の基本賞与を「右記の支給表」で支給することを要求します。
- ・評価分布については、「平均B以上」とすることを要求します。
- ・支給対象・基準日・支給方法については、以下の通り要求します。

評価	2025年6月 基本賞与（ヶ月）
S	1.34ヶ月
A	1.24ヶ月
B	1.14ヶ月
C	1.04ヶ月
D	0.94ヶ月

①支給対象

- ・2024年10月1日から2025年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日（2024年6月13日（金））に在籍している者。
- ・ただし、期間中欠勤・休職等のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。
その際、欠勤日数・休職日数等（育児休職・介護休職等※）は期間中の休日・連続休暇等を除く実質分数とし、それにより出勤分数を算出する。なお、賞与算出については、それぞれの期間の所定労働分数を基礎に算出する。
※その他の無給の休暇・休職等も含む

②基準日

- ・本給、および資格は、2025年3月31日を基準とする。
- ・定年後再雇用された者は、定年後再雇用区分としての賞与を支給する。

③支給方法

- ・期間中欠勤のない者 「本給×支給ヵ月」
- ・期間中欠勤、休職のある者 「本給×支給ヵ月×（所定労働分数-欠勤分数） ÷ 所定労働分数」

④2025年1月1日～4月1日入社 of メイトスタッフの2025年6月基本賞与

- ・「一律0.5ヵ月」※賞与評価対象外となる為、基本賞与満額支給の1/2程度を基準として支給する

⑤2025年4月1日アシストスタッフからメイトスタッフへ転換時の2025年6月基本賞与

- ・メイトスタッフ初回賞与「一律0.5ヵ月」の支給に加え、「0.14ヵ月」を加えた0.64ヵ月を支給する
- ・エルダースタッフに転換した者は、エルダースタッフとして賞与を支給する（本給は2025年6月1日を基準とする）
- ・その他、細部については労使協議の上決定する。

⑥支給日

- ・2025年6月13日（金）

3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】

④エルダースタッフⅡ、Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ

- ・2025年6月の基本賞与を「右記の支給表」で支給することを要求します。
- ・評価分布については、「平均B以上」とすることを要求します。
- ・支給対象・基準日・支給方法については、以下の通り要求します。

評価	2025年6月 基本賞与（ヶ月）
S	1.34ヵ月
A	1.24ヵ月
B	1.14ヵ月
C	1.04ヵ月
D	0.94ヵ月

①支給対象

- ・2024年10月1日から2025年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日（2025年6月13日（金））に在籍している者。
- ・ただし、期間中欠勤・休職等のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。
その際、欠勤日数・休職日数等（育児休職・介護休職等※）は期間中の休日・連続休暇等を除く実質分数とし、それにより出勤分数を算出する。なお、賞与算出については、それぞれの期間の所定労働分数を基礎に算出する。
※その他の無給の休暇・休職等も含む

②基準日

- ・本給、および資格は、2025年6月1日を基準とする。
- ・ただし、定年後再雇用された者は、定年後再雇用区分として賞与を支給する。

③支給方法

- ・期間中欠勤のない者 「本給×支給ヵ月」
- ・期間中欠勤、休職のある者 「本給×支給ヵ月×（所定労働分数-欠勤分数）÷所定労働分数」
- ・その他、細部については労使協議の上決定する。
- ・エルダースタッフ転換した者の初回賞与については一律「1.14ヵ月」で支給を行います。

④支給日

- ・2025年6月13日（金）

3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】

⑤アシストスタッフ

- ・ 2025年6月業績結果に伴う、一時金を右記の通り支給することを要求します。
- ・ 支給は一律となることを要求します。
- ・ 支給対象・基準日・支給方法については、以下の通り要求します。

週契約時間	2025年6月
20時間以上	1万円
20時間未満	5千円

①支給対象

- ・ 2024年10月1日から2025年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日（2025年6月13日（金））に在籍している者。

②基準日

- ・ 本給、および資格は、2025年3月31日を基準とする。

③支給方法

- ・ その他、細部については労使協議の上決定する。

④支給日

- ・ 2025年6月13日（金）

4. 2025年度業績評価指標（案） 【審議決定事項】

（1）業績評価指標について

- 2025年度の賞与の支給額の決定に使用する業績評価指標については、2025年第1四半期中を目途に協議・決定するとしていました。
- 業績評価指標については、これまでの労使協議の背景、企業動向を踏まえて、「年間営業利益」をベースに「黒字達成、前年達成度、予算達成度等」の結果を中心としながら、企業状況（大幅な売上・利益増減、定性的変動等）を総合的に勘案して判断します。
- 要求時期については、業績結果が確定する2026年5月を目途に行います

■ 2025年度春の交渉：ベースとなる賞与の考え方

- 基本賞与水準は、現行の基本賞与と直近の業績加算金要求を基に、「平均2.35ヵ月/年（12月：1.35ヵ月、6月：1.0ヵ月）」です。
- 支給表は、下記の通りです。
- 業績評価指標は、「年間営業利益」をベースに「黒字達成、前年達成度、予算達成度等」の結果を中心とし、総合的に勘案した交渉を行います。
- 支給表の変動方法は、基本賞与の支給表に加算をする仕組みとして「営業利益目標（毎年確認）を上回った利益の1/3」をベースに変動を年度業績確定後に協議して6月賞与に反映します。なお、変更がない場合は「評議員会」にて審議決定します。
- 業績評価指標・支給表の変動方法は、前述をベースの考え方としますが、企業状況（大幅な売上・利益増減、定性的変動等）も総合的に勘案して、別途労使交渉も行っていくこととします。
- また、加算をする支給部分については、時給制社員も同様に協議します。

【①2025年度雇用形態別の支給表】

<ゼネラルスタッフステージB>

	評価	2025年12月	2026年6月
支給ヵ月	S	一律 1.35ヵ月	1.20ヵ月
	A		1.10ヵ月
	B		1.00ヵ月
	C		0.90ヵ月
	D		0.80ヵ月

<その他月給制社員>

	評価	2025年12月	2026年6月
支給ヵ月	S	1.49ヵ月	1.20ヵ月
	A	1.42ヵ月	1.10ヵ月
	B	1.35ヵ月	1.00ヵ月
	C	1.28ヵ月	0.90ヵ月
	D	1.21ヵ月	0.80ヵ月

【②-⑤2025年度業績評価指標】

業績評価指標
営業利益 黒字達成
営業利益 前年度達成度
営業利益 予算達成度
企業状況 (大幅な売上・利益増減・定性的変動等)

5. 今後のスケジュール

日程	労働組合 機関会議
4月2日（水）	北海道統括支部 四役MT【支部確認】
5月14日（水）	本部執行委員会【審議決定】
5月16日（金）	北海道百科直轄分会評議員会【審議決定】 ※分会総会議案書を審議決定
5月19日（月）～27日（火）	分会総会【審議決定】
5月28日（水）	労使協議会
6月13日（金）	賞与支給日

今回の共有は以上です！



<今回の内容>

2025年6月賞与組合要求（案）

1. 北海道百科の動向【報告事項】
2. 賞与要求にあたり考え方【報告事項】
3. 2025年6月賞与要求（案）【審議決定事項】
4. 2025年度業績評価指標（案）【審議決定事項】

◎ 「Forms」へ、質問・意見をお願いします！！（以下のQRから簡単に入力できます）



議案書は
[こちらをクリック](#)