

三越伊勢丹ニッコウトラベル支部

2023年10～11月

限定メンバーズ VOICE 議案書(案)

＜今回の限定メンバーズ VOICE の位置づけ＞

今回は、2023年度上半期の業績を踏まえた上での2023年12月支給賞与について、労使で協議してきた内容をお伝えします。

○配布対象者：社員、エルダースタッフ※非組合員含む



三越伊勢丹グループ労働組合
Isetan Mitsukoshi Group Labor Union

1. 三越伊勢丹グループの2023年度上半期業績見込みについて

- 2023年度第1四半期のグループの連結業績は、売上高が118,680百万円（前年同四半期比116.8%）、営業利益が8,654百万円（前年同四半期比218.3%）の結果となりました。
- グループ通期業績予測については、現在の業績推移を踏まえ、売上高・営業利益共に修正をおこなわない、営業利益38,000百万円（当初予算35,000百万円）を見込んでいます。

① 三越伊勢丹グループ（連結） 2023年度第1四半期業績（2023年4月～2023年6月）

（単位：百万円）	2023年度第1四半期業績結果			2023年度 通期予測
	実績	前年差	前年比	
総額売上高	277,744	34,846	114.3%	-
売上高	118,680	17,065	116.8%	515,000
売上総利益	70,672	8,512	113.7%	-
販管費	62,017	3,822	106.6%	-
営業利益	8,654	4,689	218.3%	38,000

※グループ業績は、三越伊勢丹グループ第1四半期業績発表数値より抜粋

2. 三越伊勢丹ニッコウトラベルの業績について

- 三越伊勢丹ニッコウトラベルの8月までの業績については、売上高2,204百万円、営業利益△22百万円の結果となり、営業利益において赤字ではあるものの、いずれも予算を上回っての着地となりました。
- 主催旅行事業については、売上高としては予算を上回っていますが、円安や物価高等の影響が大きく、売上総利益においては予算を下回りました。
- FIT事業については、高額受注が増え、収益を伸ばしました。
- 旅行クーポン事業については、クーポン価格の値上げをおこないましたが、大きな影響は発生せず、その後も好調に推移し、収益を伸ばしました。
- インバウンド事業については、売上高、利益共に予算を下回っていますが、前年より伸ばしています。

全社業績（2023年4月～8月）について

（単位：百万円）	実績	予算差	前年差
売上高	2,204	57	1,068
売上総利益	459	▲30	197
営業総利益	498	▲35	208
販売管理費	521	▲47	18
営業利益	△22	12	189

対象：社員、エルダースタッフ

1. 賞与交渉における考え方について

- ・ 三越伊勢丹ニッコウトラベルでは、2021 年度春の交渉より、賞与については年間要求ではなく半期交渉・半期要求としています。
- ・ 半期要求では、ベースとなる賞与支給表があり、期初に審議決定した業績評価指標に基づき、支給表の見直しの有無を確認した上、労使協議会で要求をおこないます。
- ・ しかし、三越伊勢丹ニッコウトラベルにおいては、新型コロナウイルス感染症拡大という予測を超えた環境変化の中で、賞与協議については、支給表の水準に基づかない都度交渉・都度要求に切り替えて交渉をおこなってきました。

【※参考：半期交渉と都度交渉について】

半期交渉	ベースとなる賞与支給表があり、期初に設定した業績評価指標に基づき、支給表の見直しの有無の確認を含め交渉をおこなう。
都度交渉	ベースとなる賞与支給表によらず、直近の業績を踏まえ、支給ヶ月の交渉をおこなう。

2. 2023 年度賞与における都度交渉・都度要求の考え方について

- ・ 2023 年度の通期営業利益は 60 百万円の目標となっています。
- ・ 但し、黒字目標ではあるものの、過去 3 年間、営業赤字であったことや、この期間内に純資産が約 2,000 百万円減少している現状も踏まえ、組合としても、2023 年度は業績回復の途上の位置付けと捉えています。
- ・ このことから、2023 年度の賞与については、業績が予算通りに推移したとしても、支給表通りの支給はまだ難しいと理解しており、会社からの都度交渉・都度要求の申入れについても受け入れることとしました。

【参考：純資産、利益剰余金のコロナ禍前との比較】

	2020 年 3 月 (コロナ禍前、2019 年度末)	2023 年 8 月 (現在)
純資産額	3,698 百万円	1,731 百万円
利益剰余金	1,862 百万円	△95 百万円

3. 2024年度賞与交渉の方向性について

- ・ 2023年度賞与（2023年12月賞与、2024年6月賞与）については、現在の業績推移や次年度以降の計画を踏まえる中で、賞与減額の最終年度であることを労使にて確認しました。
- ・ 2024年度賞与（2024年12月賞与、2025年6月賞与）については、現時点での事業計画を踏まえ、一定の業績回復が図れたと捉え、基本的には、賞与支給表通りの支給を前提とした半期交渉を想定しています。

4. 2023年度の賞与交渉における考え方について

- ・ 今回の12月賞与では、2024年度の賞与交渉の方向性も踏まえて、今年度年間の賞与水準をイメージしつつ、検討してきました。
- ・ 2023年度の年間賞与水準としては、下半期の大型企画の動向や円安などの会社の収益に影響を与える不確定要素があることから、年間水準3.10～3.50ヶ月を交渉のベースとします。
- ・ また、通期営業利益目標の60百万円を達成する際は、交渉のスタート地点として年間3.50ヶ月を見据え、業績等の定量面とメンバーの頑張り等の定性面の両面を十分に踏まえながら、それ以上の水準の交渉もあり得ることも、労使にて確認しました。
- ・ 次回の6月賞与交渉時では、この年間水準の考え方を基に、より確定に近い通期業績を見つ、具体的な支給水準について検討していきます。

5. 2023年12月賞与の要求水準について

- ・ 今回の2023年12月賞与の水準は、年間のイメージや過去の水準を踏まえ、バランスを取る中で、以下の設定とします。

	2023年12月		2024年6月 支給ヶ月	年間 支給ヶ月
	支給ヶ月	減額率		
ステージB	1.60	36%	通期業績見込みを確認しつつ、 2024年4月まで協議	
ステージCs	平均1.70	32%		
ステージCa	平均1.70	26%		
ステージCt2年目	-	-		
ステージCt1年目	-	-		
エルダースタッフ	1.00	-		

※ステージCtについては、対象者がいないため、要求はおこないません。

【参考：2020年度からの支給ヶ月と業績の推移】

支給ヶ月 (平均)	2020年度			2021年度			2022年度		
	2020年 12月	2021年 6月	年間	2021年 12月	2022年 6月	年間	2022年 12月	2023年 6月	年間
ステージB	2.00	1.50	3.50	1.50	1.60	3.10	1.00	1.65	2.65
ステージCs	2.00	1.50	3.50	1.70	1.60	3.30	1.20	1.60	2.80
ステージCa	1.90	1.40	3.30	1.90	1.40	3.30	1.40	1.60	3.00
ステージCt2年目	1.90	1.40	3.30	1.80	1.50	3.30	1.30	1.70	3.00
ステージCt1年目	1.20	1.40	2.60	1.30	1.30	2.60	-	-	-
エルダースタッフ	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00

業績 単位：百万円	2020年度実績			2021年度実績			2022年度実績		
	実績	前年比	予算差	実績	前年比	予算差	実績	前年比	予算差
売上高	1,032	14.67%	▲1,925	1,695	164.17%	▲1,544	3,563	210.13%	▲634
売上総利益	284	15.82%	▲280	328	115.82%	▲456	757	205.21%	▲414
営業総利益	287	15.24%	▲304	400	139.47%	▲439	852	212.98%	▲189
販管費	1,360	73.63%	▲355	1,261	92.71%	▲315	1,139	90.36%	▲206
営業利益	△1,073	-	51	△861	-	▲124	△286	-	16

【参考：支給表通りの水準（2019年度年間水準）】

	12月	6月	年間支給ヶ月
ステージB	2.50	平均 2.50	平均 5.00
ステージCs	平均 2.50	平均 2.50	平均 5.00
ステージCa	平均 2.30	平均 2.30	平均 4.60
ステージCt2年目	平均 2.30	平均 2.30	平均 4.60
ステージCt1年目	平均 1.30	平均 2.30	平均 3.60
エルダースタッフ	1.00	1.00	2.00

6. 社員の具体的な要求内容（2023年12月支給賞与）について

- ・ 2023年12月賞与の具体的な要求内容は下記の通りです。
- ・ 各人の評価が反映される役割・評価別賞与や個人評価別賞与からの減額はありませぬ。

【2023年12月賞与 支給ヶ月および減額ヶ月】（単位：ヶ月）

	2023年6月
ステージB	支給ヶ月：1.60ヶ月 減額ヶ月：▲0.90ヶ月
ステージCs	支給ヶ月：平均1.70ヶ月（1.20ヶ月＋役割・評価別賞与のB評価0.50ヶ月） 減額ヶ月：▲0.80ヶ月
ステージCa	支給ヶ月：平均1.70ヶ月（1.30ヶ月＋役割・評価別賞与のB評価0.40ヶ月） 減額ヶ月：▲0.60ヶ月
ステージCt	実在籍者無し。

- ・ 役割・評価別賞与については、下記の役割におけるB評価の場合が平均の支給ヶ月となります。
ステージB：B3 ステージCs：C②（リーダー） ステージCa：C③（サブリーダー）

【12月賞与支給予定日】 12月5日（火）

【ステージB】

（1）支給表要求

支給表については、以下の通り要求します。

単位：ヶ月

12月
1.60

【参考：ステージB現行制度】

単位：ヶ月

12月
2.50

【ステージCs】

(1) 評価分布要求

評価分布については、以下の通り要求します。

評価をポイント表に基づき、ポイント換算し、全体平均を4.1ポイント以上とする

【参考：ポイント表】

評価	S	A	B	C	D
ポイント	6	5	4	3	2

(2) 支給表要求

支給表については、以下の通り要求します。

単位：ヶ月

12月
1.20

役割・評価別賞与

単位：ヶ月

	C①	C②	C③	C④
S	0.80	0.70	0.60	0.50
A	0.70	0.60	0.50	0.40
B	0.60	0.50	0.40	0.30
C	0.50	0.40	0.30	0.20
D	0.40	0.30	0.20	0.10

【参考：ステージCs 現行制度】

単位：ヶ月

12月
2.00

役割・評価別賞与

単位：ヶ月

	C①	C②	C③	C④
S	0.80	0.70	0.60	0.50
A	0.70	0.60	0.50	0.40
B	0.60	0.50	0.40	0.30
C	0.50	0.40	0.30	0.20
D	0.40	0.30	0.20	0.10

【ステージCa】

(1) 評価分布要求

評価分布については、以下の通り要求します。

評価をポイント表に基づき、ポイント換算し、全体平均を4.1ポイント以上とする

【参考：ポイント表】

評価	S	A	B	C	D
ポイント	6	5	4	3	2

(2) 支給表要求

支給表については、以下の通り要求します。

単位：ヶ月

12月
1.30

役割・評価別賞与 単位：ヶ月

	C②	C③	C④
S	0.70	0.60	0.50
A	0.60	0.50	0.40
B	0.50	0.40	0.30
C	0.40	0.30	0.20
D	0.30	0.20	0.10

【参考：ステージCa 現行制度】

単位：ヶ月

12月
1.90

役割・評価別賞与 単位：ヶ月

	C②	C③	C④
S	0.70	0.60	0.50
A	0.60	0.50	0.40
B	0.50	0.40	0.30
C	0.40	0.30	0.20
D	0.30	0.20	0.10

【賞与支給細則】社員の賞与の支給対象・基準日・支給方法は、以下の通り要求します。

1. 社員の2023年12月賞与

1) 支給対象

2023年4月1日から2023年9月30日まで勤務し引き続き支給日当日在籍している者

ただし、期間中欠勤・休職日数等（育児休職・介護休職等※）のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。その際、欠勤日数・休職日数等は、期間中の休日・連続休暇等を除く実質日数を算出する。なお、賞与日割については、それぞれの期間の所定労働日数を基礎に算出する。

※その他の無給の休暇・休職等も含む

2) 基準日

本給、職務、および資格は、2023年9月30日現在とする。

※2023年4月1日から2023年12月1日までに社員からエルダースタッフに転換した者は、エルダースタッフとしての賞与を支給する。

3) 支給方法

① 社員ステージB

a) 期間中欠勤のない者

2023年12月 : 本給 × 1.60ヶ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

2023年12月 : 本給 × 1.60ヶ月 × 出勤日数/所定労働日数

② 社員ステージCs

a) 期間中欠勤のない者

2023年12月 : 本給 × 1.20ヶ月 + 役割・評価別支給ヶ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

2023年12月 : (本給 × 1.20ヶ月 + 役割・評価別支給ヶ月) × 出勤日数/所定労働日数

③ 社員ステージCa

a) 期間中欠勤のない者

2023年12月 : 本給 × 1.30ヶ月 + 役割・評価別支給ヶ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

2023年12月 : (本給 × 1.30ヶ月 + 役割・評価別支給ヶ月) × 出勤日数/所定労働日数

7. エルダースタッフの具体的な要求内容（2023年12月支給賞与）について

- ・ 2023年12月賞与の具体的な要求内容は下記の通りです。
- ・ エルダースタッフについては、賞与の減額を想定していません。

(1) 基本賞与要求

基本賞与については、以下の通り要求します。

1.00 ヶ月

(2) 賞与加算要求

賞与加算については、以下の通り要求します。

(賞与加算結果については労使で確認を行います)

S 加算 : 0.40 ヶ月

A 加算 : 0.20 ヶ月

【参考：エルダースタッフ現行制度】

	支給ヶ月	賞与加算
エルダースタッフ I・II	みなし月例給×1.00 ヶ月 (12月・6月)	S 加算 : 0.40 ヶ月
エルダースタッフ III	月例給×1.00 ヶ月 (12月・6月)	A 加算 : 0.20 ヶ月

【12月賞与支給予定日】 12月5日 (火)

【賞与支給細則】エルダースタッフの賞与の支給対象・基準日・支給方法は、以下の通り要求します。

1. エルダースタッフの2023年12月基本賞与

1) 支給対象

2023年4月1日から2023年9月30日まで勤務し引き続き支給日当日在籍している者

ただし、期間中欠勤・休職日数等（育児休職・介護休職等※）のあるものは、後述の支給方法にて支給する。

※その他の無給の休暇・休職も含む

2) 基準日

時間給は、2023年12月1日現在とする。なお、2023年4月1日から2023年12月1日までにエルダースタッフに転換した者は、エルダースタッフとしての賞与を支給する。

3) 支給方法

①時給制エルダースタッフ

a) 期間中欠勤のない者

エルダースタッフみなし本給 × 1.00ヶ月

（みなし本給＝時間給×週契約時間×52週／12ヶ月、円単位切り上げとする）

b) 期間中欠勤、休職のある者

月初から月末までの1ヶ月間まったく出勤がない場合は、1/6を控除する。

②月給制エルダースタッフ

a) 期間中欠勤のない者

エルダースタッフ月例給 × 1.00ヶ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

エルダースタッフ月例給 × 1.00ヶ月 × 出勤日数／所定出勤日数

※細部については労使協議の上決定する。

Ⅱ. 今回の賞与協議を踏まえての組合の考え

【報告事項】

対象：全雇用形態

- ・ 2023 年 12 月賞与については、前段の通り、今年度が賞与減額最終年度という認識を確認しつつ、水準設定について議論をおこなってきました。
- ・ 2023 年度上半期の業績については、赤字とはいえ営業利益が予算を上回ることは、メンバーの頑張りが大きいと捉えています。
- ・ 一方で、円安や大型企画（350 周年記念ベルサイユ晩餐会など）の一定数のキャンセル発生など、下半期の業績に与える影響において、懸念があることも認識しています。
- ・ 2024 年 6 月の賞与交渉については、労使で確認した年間水準のイメージを踏まえつつ、引き続き状況の確認や議論をおこなっていきます。
- ・ 2024 年 6 月賞与では、業績の数値だけではなく、メンバーの頑張りがモチベーションに与える影響なども考慮した上で交渉をおこなっていく旨は、労使にて確認しています。
- ・ 三越伊勢丹ニッコウトラベルで働くメンバーが、誇りをもって仕事に取り組んでいることは、昨年 12 月に実施された従業員エンゲージメント調査の結果からも確認しています。
- ・ 一方で、同じ調査結果より、会社の将来性や仕事に対する処遇面で多くのメンバーが懸念を感じているということも認識しています。
- ・ 今年度の上半期での組合活動の中でも、今後どうなるのかといった不安の声を複数聴いています。しかし、一方で、どのようにすれば状況を改善していけるのかといった前向きな議論をメンバーとおこなわせていただいたことも多々ありました。
- ・ そのような中で、2024 年度の賞与交渉については、原則、支給表通りの支給を前提とした半期交渉としていくことを労使では確認しており、メンバーの頑張りが、これまで以上に、賞与にも反映されていくものだと捉えています。
- ・ 組合としては、業績の回復と拡大に向け奮闘するメンバー全員が、よりいきいきと、より高いパフォーマンスを発揮できるような環境構築を目指して活動をおこなっていきます。
- ・ 業績回復後の発展に向け、皆で一丸となって頑張っていきましょう。

【今後のスケジュール】

日程	会議体等	場所
10 月 11 日（水）、12 日（木）	本部執行委員会	
10 月 16 日（月）予定	支部評議員会	
10 月 18 日（水）～11 月 10 日（金）	限定メンバーズ VOICE	各事業所
11 月中旬	労使協議会	三越 SD ビル 8 階
12 月 5 日（火）	2023 年 12 月賞与支給予定	