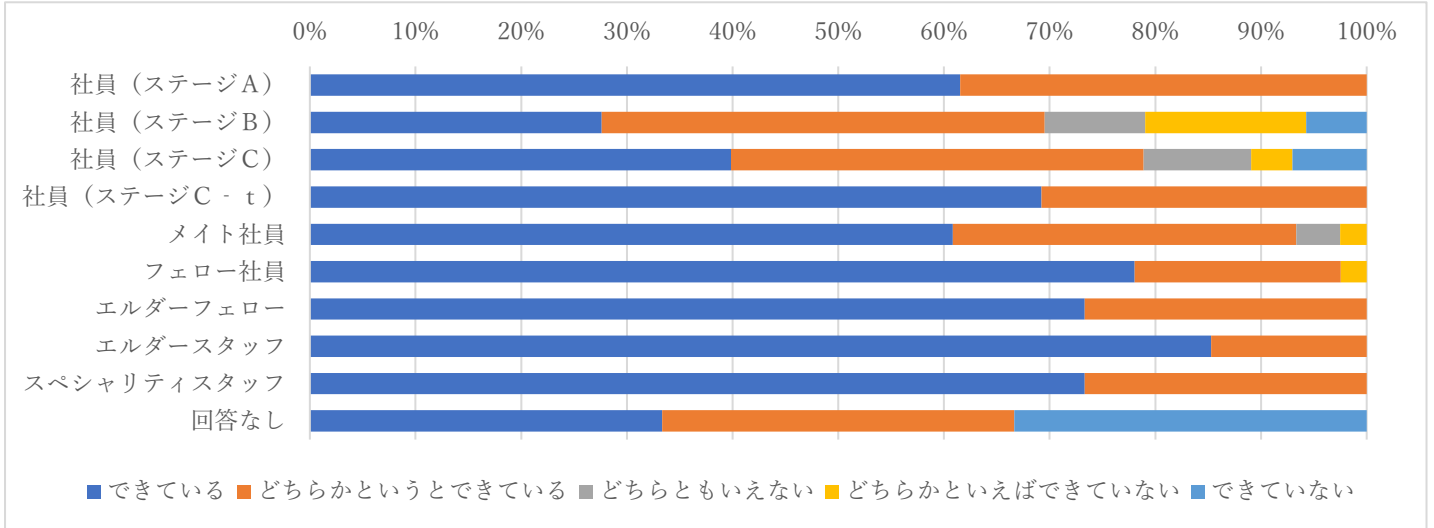


「労働時間管理」に関する従業員意識調査の結果について

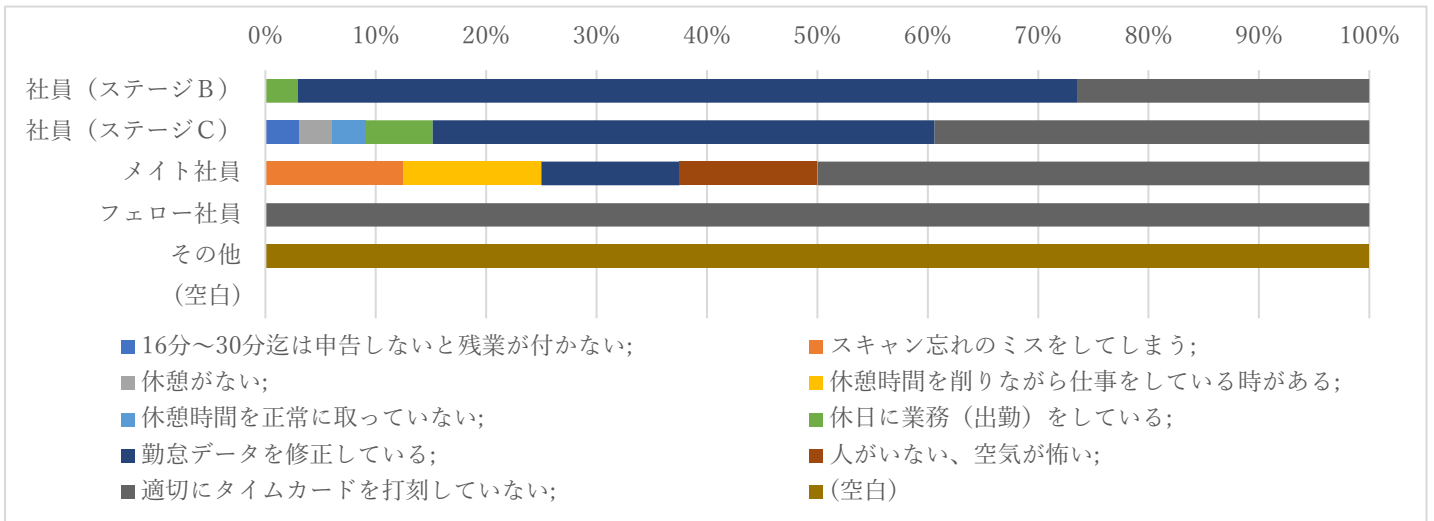
2022年6月から7月にかけておこなった「労働時間管理」に関する従業員意識調査の結果は下記の通りです。

問1:あなたは適正な労働時間管理(正しい打刻や時間外勤務の反映)ができていますか。

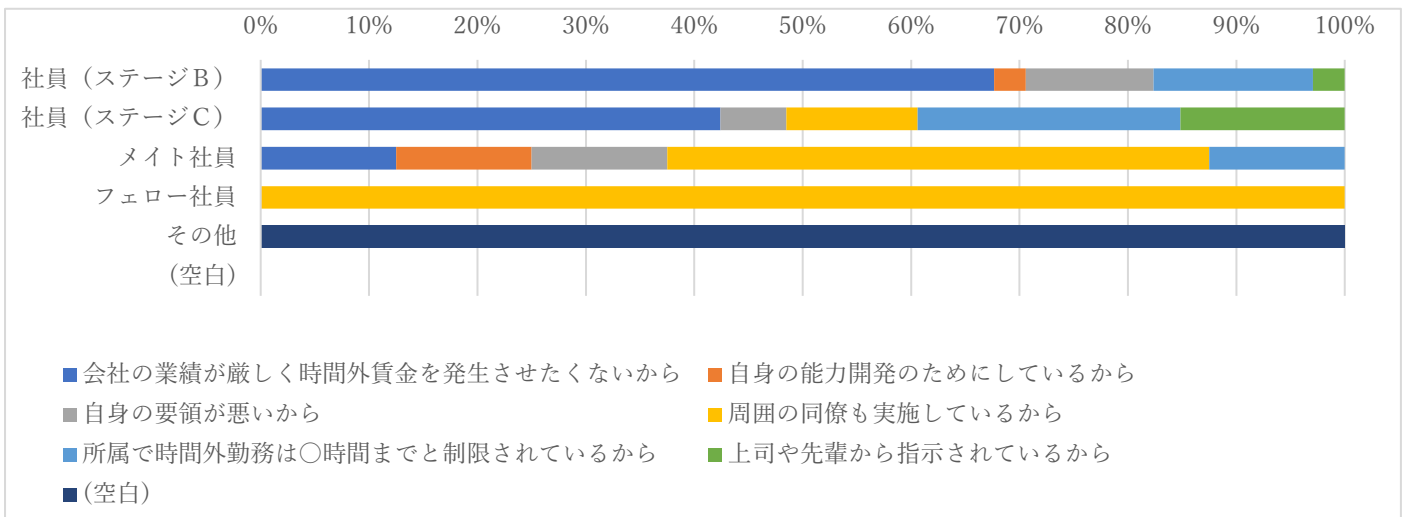


問1-2(どちらともいえない、できていない、どちらかといえばできていない、と回答された方)

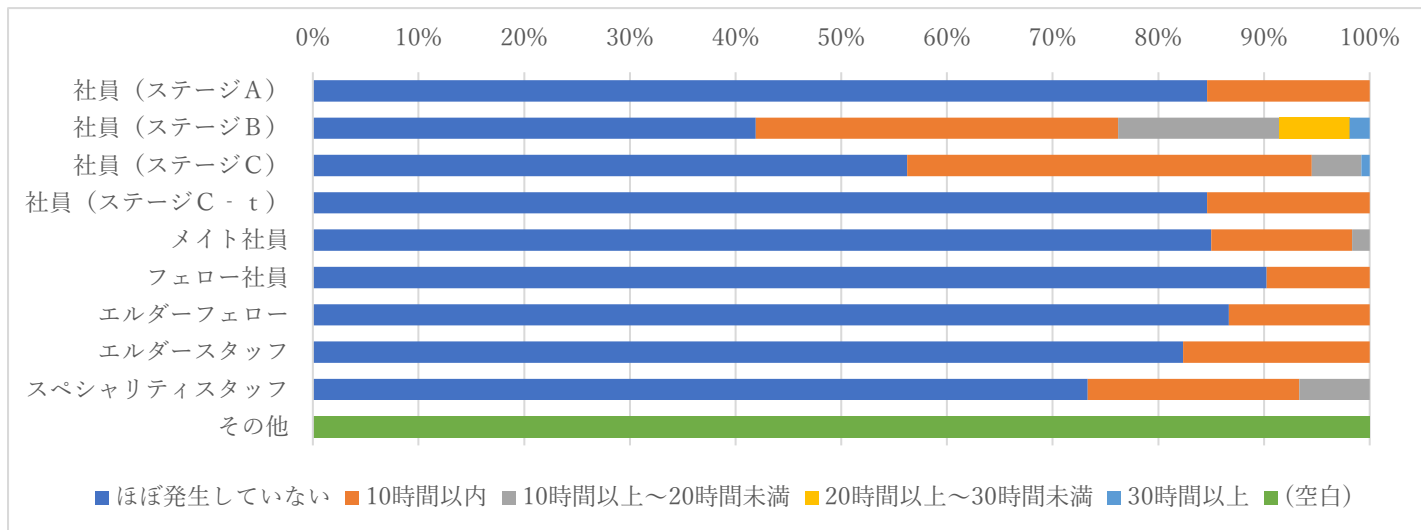
誤った勤怠管理ではどのようなことが実施されていますか。



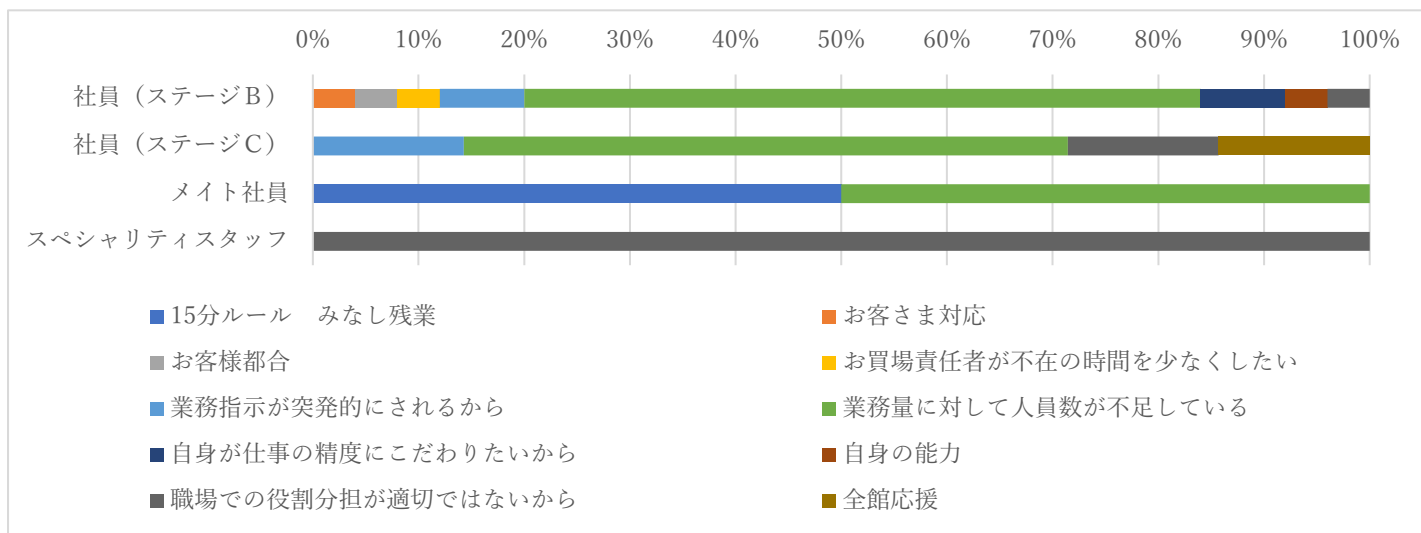
問1-3誤った勤怠管理が実施される理由は何ですか？



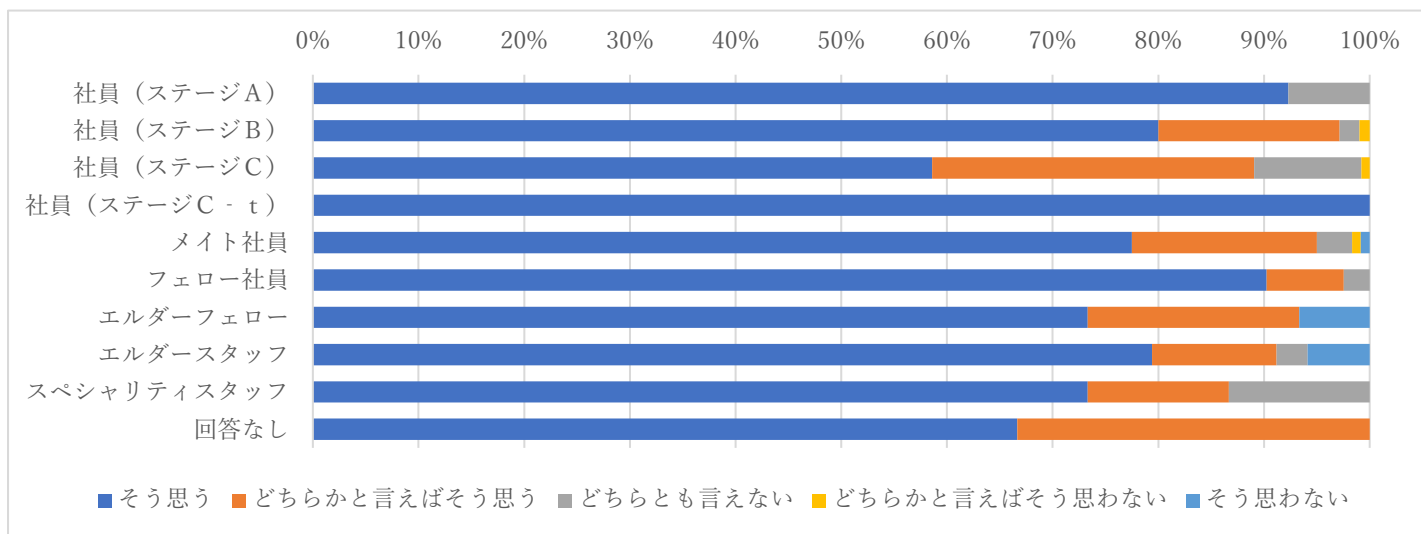
問2: 業務をしているものの時間外勤務として計上されない時間は発生していますか。また毎月おおよそ何時間ありますか。



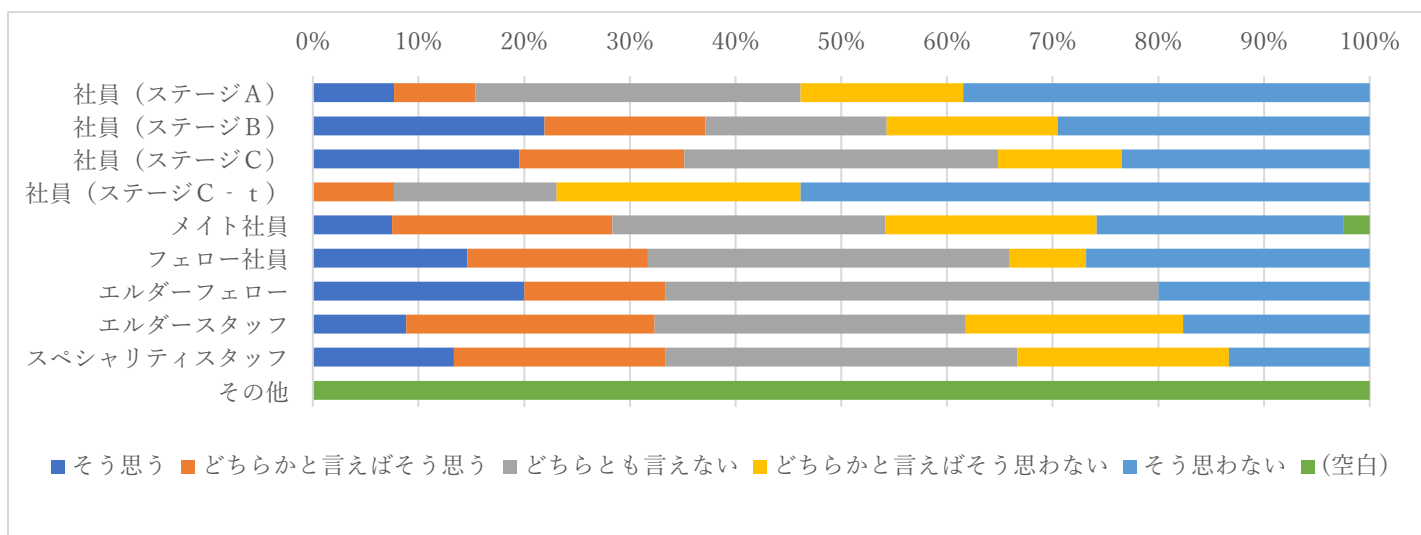
問2-2(10時間以上発生している方)時間外に計上されない業務時間が多く発生する要因は何ですか？



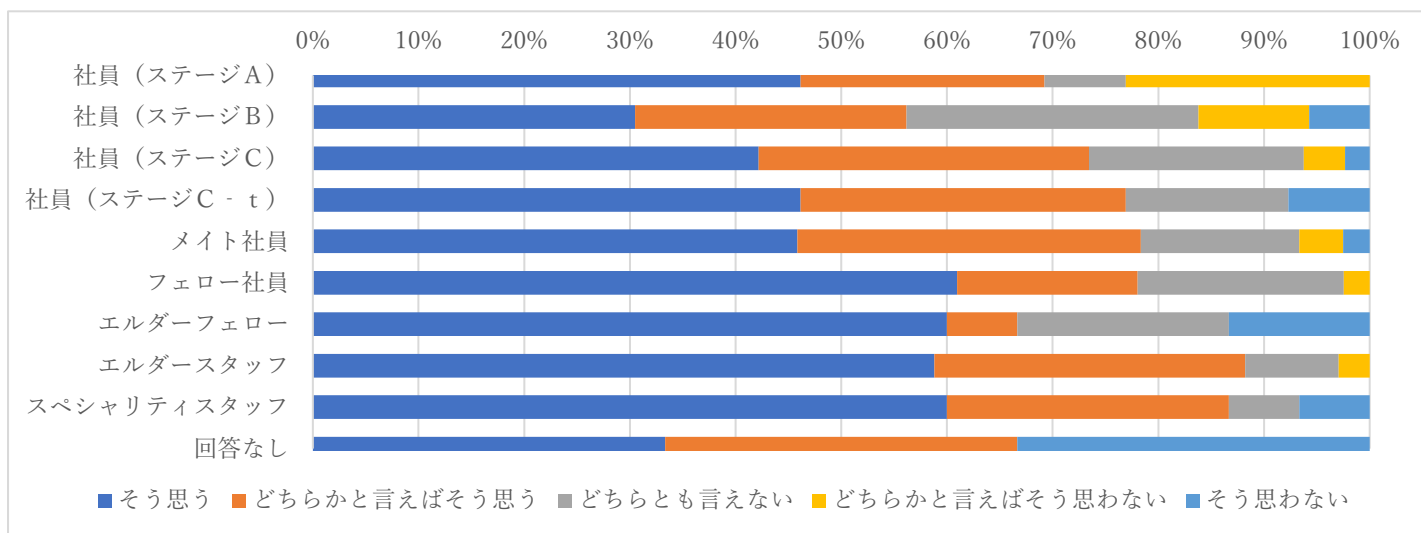
問3: 不適切なタイムカードの打刻や勤務記録の改ざんはサービス規律違反に該当すると思いますか。



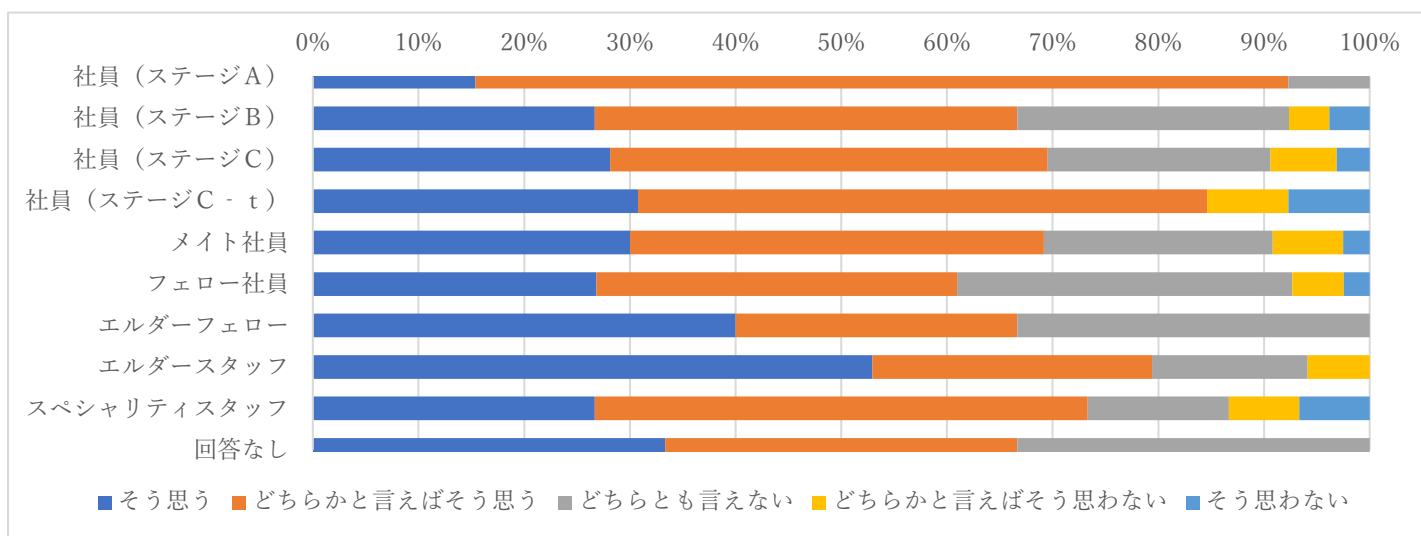
問4: シフト勤務の場合、始業・終業の前後15分間であれば業務をしても時間外賃金は発生させなくて良いと思いますか。



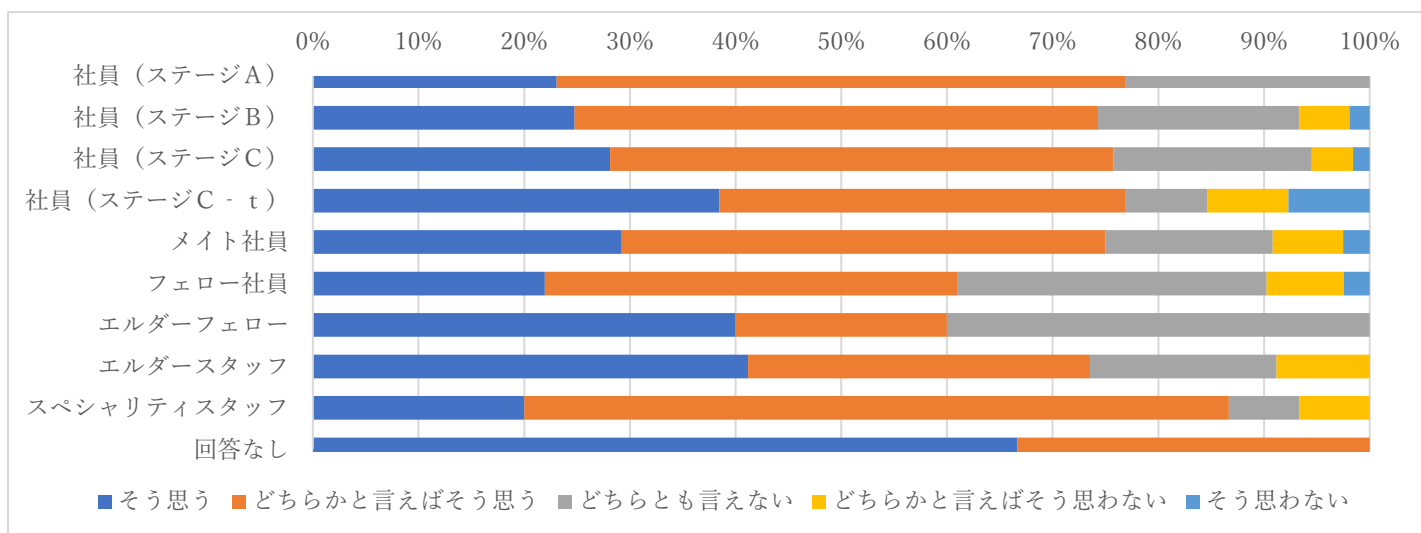
問5: 時間外勤務の発生や長時間労働になりそうな時は上長に相談していますか。



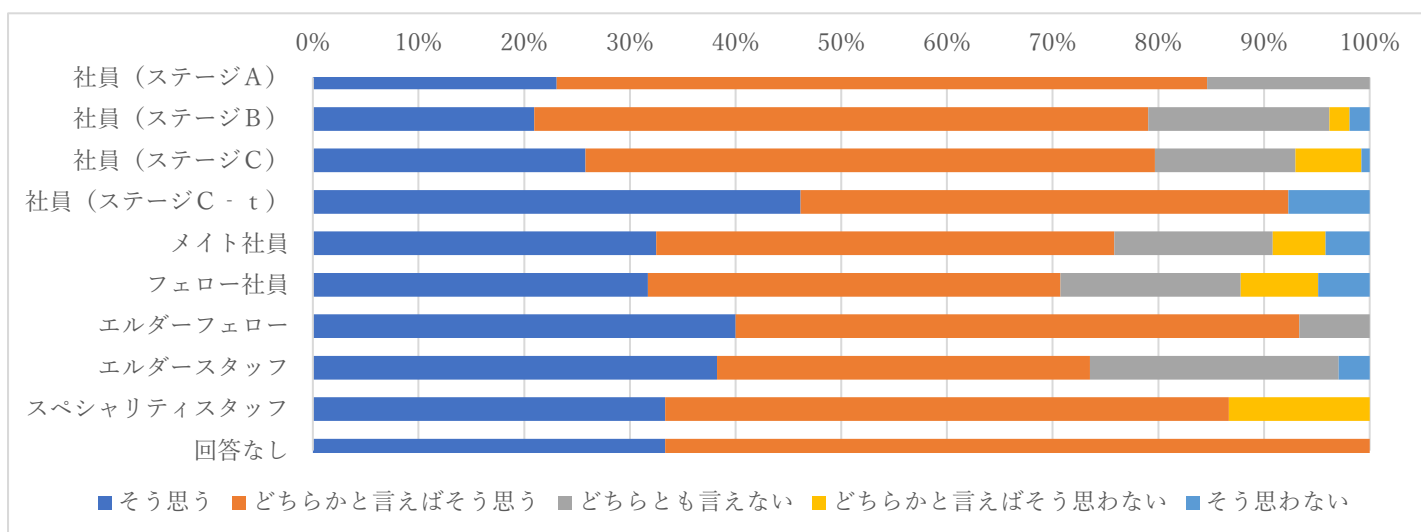
問6: あなたの職場では所属や担当の業務を効率的に進めるために、職場のメンバーの役割を決め、必要に応じて見直していますか。



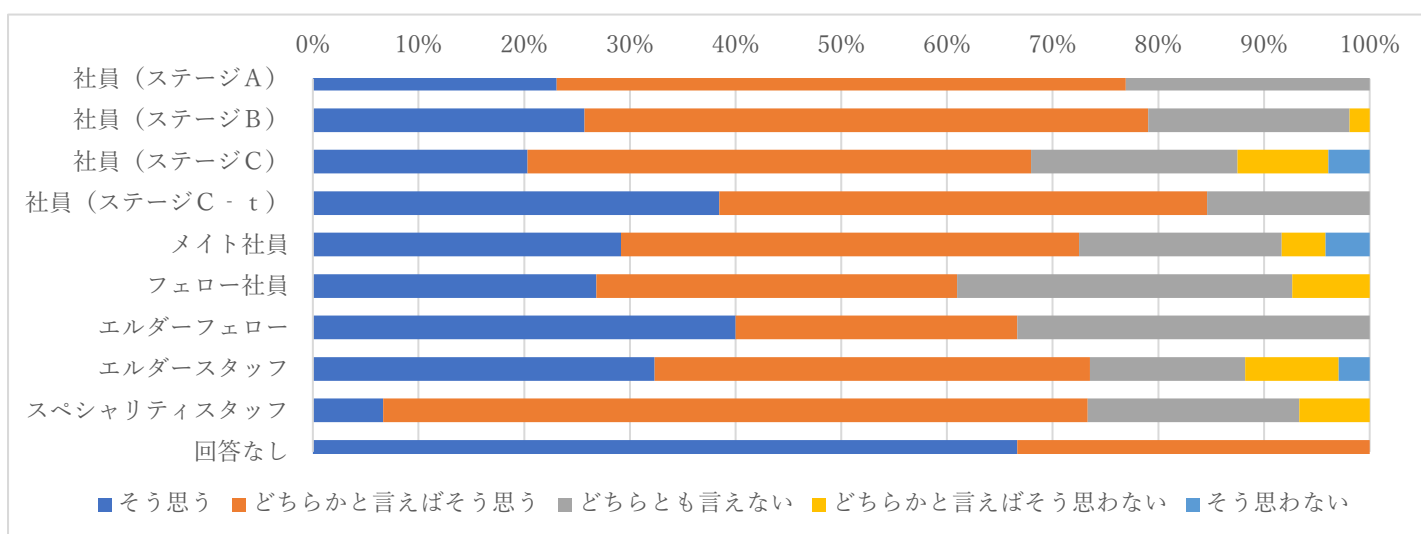
問7: あなたの職場では所属や担当の業務を効率的に進めるために、業務の計画を立てていますか。



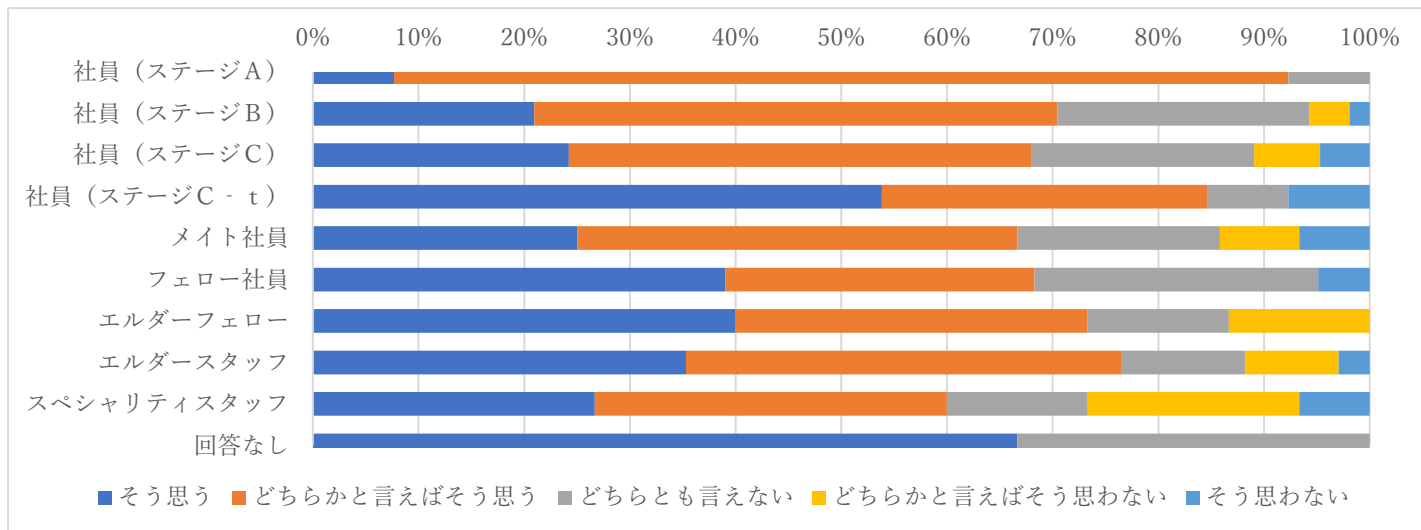
問8: あなたの職場では業務の指示を受ける際にその目的や指示の内容、期日などを具体的に伝えられていますか



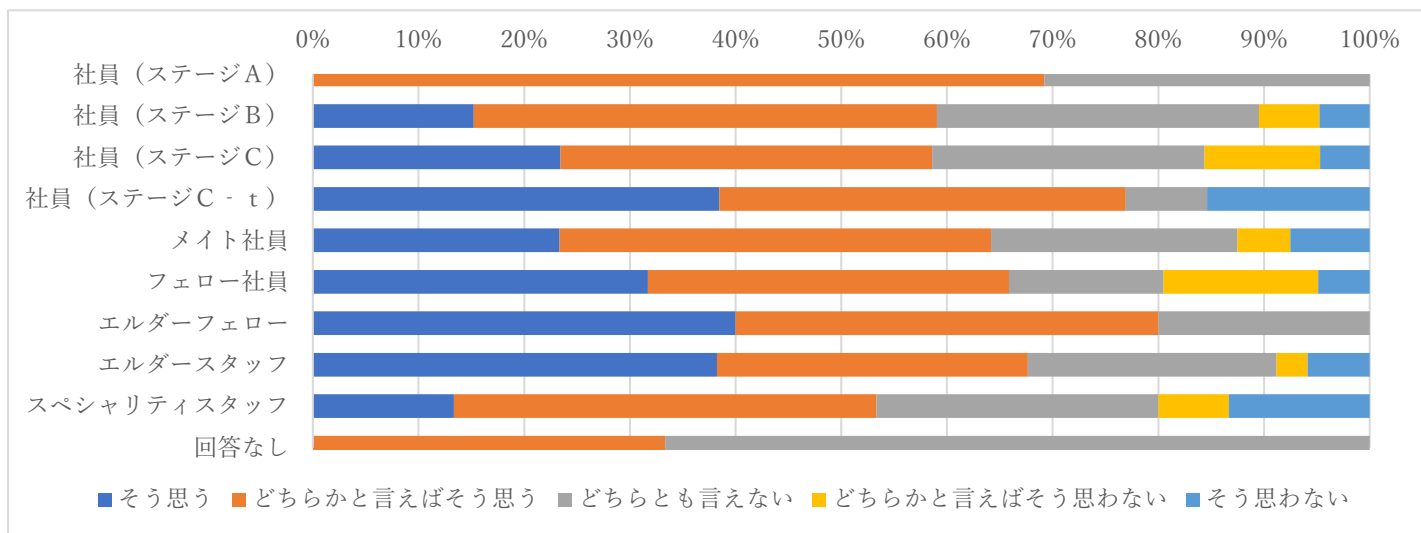
問9: あなたの職場では所属や担当で立てた業務の計画の進捗を確認していますか。



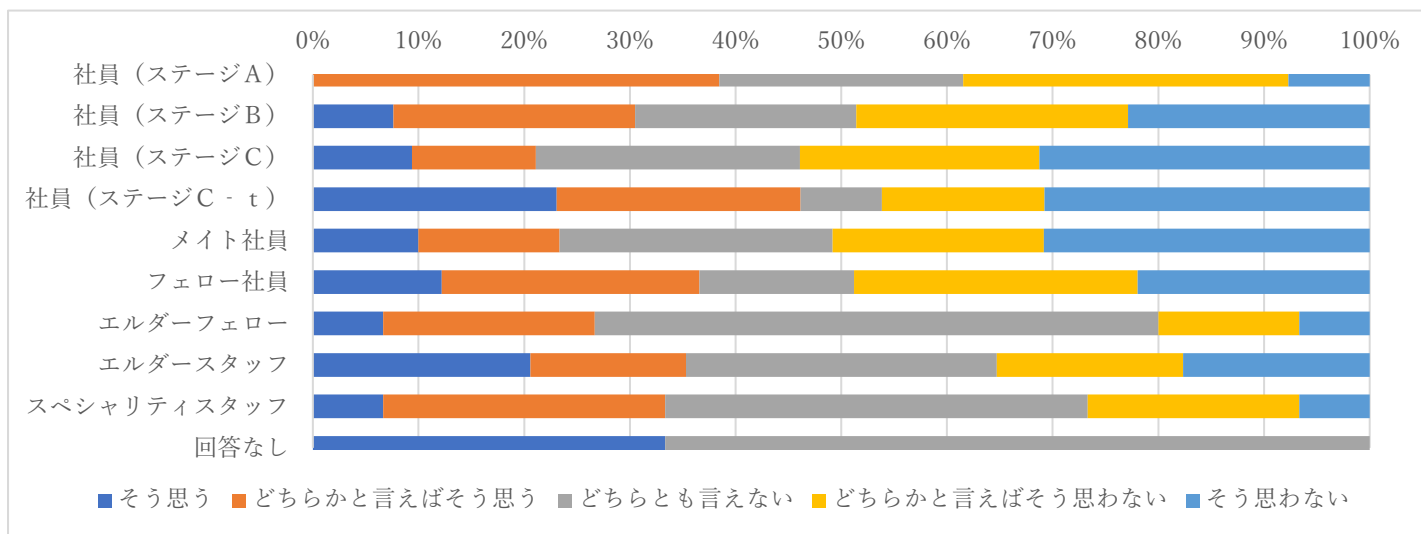
問10:あなたの職場では長時間労働の抑止や時間外勤務を減少させるために日々の仕事の進捗確認や退出指示などがされていますか。



問11:あなたの職場では unnecessary 業務の廃止や役割分担の見直しなど業務量のコントロールがされていますか。



問12:あなたの職場では業務の量と要員体制のバランスが取れていると感じますか。



【参考】相関分析

- 相関分析とは2つの設問の回答の相関の強さ(Aという設問に「そう思う」と答えた人はBという設問に対しても「そう思う」と回答する傾向の強さ)を-1から1までの数値で表すことができます。相関係数は1に近いほど正の相関が強く、-1に近いほど負の相関が強く、0に近いほど相関が無いという読み方をします。

		Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12
		あなたは適正な労働時間管理（正しい打刻や時間外勤務の反映）ができていますか？	業務をしているものの時間外勤務として計上されない時間は発生していますか、毎月おおよそ何時間ありますか？	不適切なタイムカードの打刻や勤務記録の改ざんは勤務規律違反に該当する	シフト勤務の場合、始業・終業の前後15分間であれば業務をしても時間外賃金は発生させなくて良い	時間外勤務の発生や長時間労働になりそうな時は上長に相談している	あなたの職場では所属や担当の業務を効率的に進めるために、職場のメンバーの役割を決め、必要に応じて見直していますか	あなたの職場では所属や担当の業務を効率的に進めるために、業務の計画を立てていますか	あなたの職場では業務の指示を受ける際にその目的や指示の内容、期日などを具体的に伝えられていますか	あなたの職場では所属や担当で立てた業務の計画の進捗を確認していますか	あなたの職場では長時間労働の抑止や時間外勤務を減少させるために日々の仕事の進捗確認や退出指示などがされていますか	あなたの職場では不必要な業務の廃止や役割分担の見直しなど業務量のコントロールがされていますか	あなたの職場では業務の量と要員体制のバランスが取れていると感じますか
Q1	あなたは適正な労働時間管理（正しい打刻や時間外勤務の反映）ができていますか？	1											
Q2	業務をしているものの時間外勤務として計上されない時間は発生していますか、毎月おおよそ何時間ありますか？	0.68425	1										
Q3	不適切なタイムカードの打刻や勤務記録の改ざんは勤務規律違反に該当する	0.126	0.13519	1									
Q4	シフト勤務の場合、始業・終業の前後15分間であれば業務をしても時間外賃金は発生させなくて良い	-0.0376	0.00052	-0.0882	1								
Q5	時間外勤務の発生や長時間労働になりそうな時は上長に相談している	0.36541	0.38443	0.18882	0.13135	1							
Q6	あなたの職場では所属や担当の業務を効率的に進めるために、職場のメンバーの役割を決め、必要に応じて見直していますか	0.32226	0.29637	0.08991	0.1723	0.42742	1						
Q7	あなたの職場では所属や担当の業務を効率的に進めるために、業務の計画を立てていますか	0.21407	0.20618	0.08731	0.21044	0.39382	0.69012 ^①	1					
Q8	あなたの職場では業務の指示を受ける際にその目的や指示の内容、期日などを具体的に伝えられていますか	0.22062	0.20444	0.0804	0.17454	0.35818	0.64079	0.69415 ^②	1				
Q9	あなたの職場では所属や担当で立てた業務の計画の進捗を確認していますか	0.20623	0.18765	0.05323	0.13197	0.37755	0.6438	0.66771	0.72181 ^③	1			
Q10	あなたの職場では長時間労働の抑止や時間外勤務を減少させるために日々の仕事の進捗確認や退出指示などがされていますか	0.25417	0.23595	0.03917	0.14956	0.35928	0.61096	0.59394	0.57645	0.61302	1		
Q11	あなたの職場では不必要な業務の廃止や役割分担の見直しなど業務量のコントロールがされていますか	0.30114	0.26174	0.06187	0.1877	0.35122	0.6714	0.64018	0.66575	0.59967	0.66216	1	
Q12	あなたの職場では業務の量と要員体制のバランスが取れていると感じますか	0.28129	0.26223	-0.0392 ^④	0.23346	0.28306	0.43461	0.3984	0.38172	0.39618	0.45057	0.4898	1

- ① Q8とQ9(正の相関)
業務指示を受ける際に目的や指示内容、期日などを具体的に伝えられている職場ほど業務の計画の進捗を確認している
- ② Q7とQ8(正の相関)
業務の計画を立てている職場ほど業務指示を受ける際に目的や指示内容、期日などを具体的に伝えられている
- ③ Q6とQ7(正の相関)
職場のメンバーの役割を決め、必要に応じて見直している職場ほど、業務の計画を立てている
- ④ Q3とQ12(負の相関)
不適切なタイムカード打刻や記録の改ざんは含む規律に該当すると思う人ほど、業務量と要員体制のバランスが取れていないと感じている