



# 新年あけましておめでとうございます



## 経営懇話会報告

組合・太田:11月の予算未達の要因と、残り3カ月の対策について教えてください。

**原さん**:11月は中旬以降苦戦しました。顧客の関心が旅行などお買物以外に向けたことが大きな要因です。消費動向が変わったと感じています。インバウンドはコロナ前の売上にまで回復してきましたが、国内需要の取り込みができませんでした。12月も同じ傾向が続いており、年明け以降は海外旅行への関心がさらに高まるのではないかと懸念しています。そのような状況の中で、残り3ヵ月については、追加施策の検討を進めています。今のマイナス分を挽回できるように、カードやDIDの獲得促進の施策も含めた体制づくりをしていきたいと思っています。

組合・三浦:「業務プロセス改革プロジェクト」と「業務改善検討会」の役割とすみ分けについて教えてください。

**和田さん**:プロジェクトは、部署をまたぐような主要なプロセスごとに改善検討をするものです。一方、検討会は、所属長ごとに業務の改善点を洗い出し、その場でジャッジをしています。

今後880人体制になっていくことお伝えしていますが、そのときに皆さんに無理をかけることがないように今から着手しているということをご理解いただきたいと思います。検討会の内容は、経営会議で全体共有する他、項目によってはポータルで発信していきます。

組合・松山:首都圏でマスク未着用に関するSNSの事案が発生しました。当社でもマスク未着用のお客さまが増えつつあり、その対応に不安を感じている声もあがっています。どのような対応をすべきか改めて教えてください。

**和田さん**:まずは、マスク未着用のお客さまには必ずお声がけをします。何らかのご事情がある場合はそれ以上お願いすることはしませんが、ご事情のない方であれば、マスク着用のお願いをし、お持ちでなければこちらからマスクをお渡しします。この運用は以前から変わっていませんが、周知されていないようなので、改めて発信していきます。「どう対応しているのか」と問い合わせがあれば、「必ずお声がけをしています、ご事情のある方についてはマスク未着用も致し方ないと認識しています」と回答していただければと思います。

経営懇話会 2022年12月27日 岩田屋三越今泉ビル8F 応接室  
会社:伊倉・和田・原・大津・山崎・梶嶋 組合:本田・三浦・太田・富田・松山・山崎

# 働き方ルール守れていますか？

## 業務用スマホ持ち帰り禁止

- 業務用スマホは原則社内のかぎのかかる場所に置いて帰ります。
- やむを得ず持ち帰る場合は、必ず**上司の許可**が必要です。
- 直行・直帰のために持ち帰る場合は、必ず**電源をOFF**にします。
- 個人で改善が難しい場合は、**上司に相談**します



## サービス残業禁止

- 未打刻禁止！出勤したら**必ず打刻**しましょう。
- 始業の打刻前・終業の打刻後に仕事をしてはいけません。
- 残業をする際は**上司の承認**を得ます。
- 早出・残業した分を削る行為は**ルール違反**です。



## ハラスメント禁止

- 「そんなつもりはなかった…」「うっかりやってしまった…」はNGです。
- 「ハラスメントをしないために、そもそも部下や同僚に関わることを避ける」という方法は間違いです。

