

# 職場単位レクリエーション補助報告書

【記入見本】

報告書は、必ず実施2週間以内に提出して下さい。

記入日 2022年 4月 15日

支部名 (会社名)	三越伊勢丹 支部			
所属名	伊勢丹新宿本店 総務業務部	※複数の所属が合同で実施した場合は全ての所属を記入してください。 ※申請は所属ごとに1回/年です。		
申請者	伊勢 太郎 印	※申請者 = 後日補助金額を受け取る人となります。		
開催証明者	三越 花子 印	■親睦会ステップ2 (終了後14日以内厳守)外の第三者が ・最終的な出席人数、最終的な金額をもとに②報告書を作成、 ③出席者リストと一緒に担当組合専従にメールにて提出 「IMGU」宛での領収書 (原本) を担当組合専従に提出		
開催内容	20××年入社の同期会としてオンライン飲み会を開催			
開催日	2022年 4月 10日 (日)			
開催場所	オンライン開催			
参加人数 (共済会員)	18 名	※参加した総共済会員数を記入してください。		
補助額	9,000 円	※補助額上限 事前申請時に組合担当者が提示した上限額、 目づ総経費 (実績) の半額まで		
収入・ 経費 内訳 (記載)	項目	収入	項目	支出
	組合補助額	9,000	飲食代	21,975
	参加費 (会費)	12,975		
	●収入合計と支出合計は一致するように ●支出項目に入っている金額分は、すべて領収書を提出する			
	振込口座は申請者もしくは、参加者の誰かの口座を使用 ※全く関係ない人の口座への振込みはできません			
	収入合計	21,975	支出合計	21,975
振込 口座	銀行名	三菱東京UFJ 銀行		
	支店名・支店番号	新宿通 支店 支店番号 ( )		
	口座種類	普通		
	口座番号	0123456		
	口座名義 (カタカナ)	イセ タロウ		

<合わせて提出するもの>

- ①開催単位所属の全員へ発信したことがわかる発文
- ②かかった経費全てのレシート (参加人数など内容が記載されているもの)  
※領収書の場合は宛名は「IMGU」、但し書きは「お品代」は不可
- ③参加した全員のリスト

組合担当者確認印