

承認ワークフローログイン方法

1. デスクトップから「業務メニューランチャー」フォルダを開きます



2. その他をクリック、「承認ワークフロー」をダブルクリックして立ち上げます

承認ワークフロー

その他



3. 下記のログイン画面が表示されます

パソコンにログインするときのID10桁とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします

個人のID10桁



統合認証パスワード

(PCにログインする際のパスワード)

4. ログインが成功すると下記の画面が表示されます

