

申請 一時保存

## 【共済会融資申込書】

### 1. 申請者情報

申請日	自動的に入力されます	案件番号	自動的に入力されます
社員コード	自動的に入力されます	企業	自動的に入力されます
氏名		所属名	
内線	801-12-345	外線	090-1234-5678 <small>※内線はトルダイヤルから入力してください</small>

内線がない場合は空白で構いませんが、右の「外線」を必ず記入してください。

業務用携帯、個人携帯でも構いません。  
(連絡がとりやすいものをお願いします)

### 2. 申請内容

※給与天引きができない場合は(休職中など)融資申請はできません。

生年月日	1990/04/01	<small>(例)1990年4月1日生まれの方は、1990/04/01 と入力してください。</small>
年齢	31	歳
自宅(携帯)電話番号	09012345678	<small>-(ハイフン)を入れず、10ケタもしくは11ケタで入力してください。</small>
メールアドレス	ise_hanako@isetanmitsuk	<small>返済予定表をメールにてお送りします。 携帯キャリアメールアドレスの場合、メールが届かない可能性があるため、社内PCメールアドレスを入力してください。</small>
メールアドレス(確認)	ise_hanako@isetanmitsuk	<small>再度入力してください。</small>
入社年月日	2012/04/01	<small>(例)2000年4月1日入社の方は、2000/04/01 と入力してください。</small>
勤続年数	9	<small>1年未満切り捨て</small>
融資金額	20	万円 <small>※融資限度額は目的別、勤続年数で異なります。</small>
返済計画 返済年数	2年(24回)	<small>月の返済額は1,000円以上になる返済計画で選択下さい。</small>
返済計画 賞与返済	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	<small>※融資実行日が5月の場合は12月賞与、11月の場合は翌年6月賞与からの天引きとなります。</small>
返済計画 賞与返済額(一回につき)	1	万円 <small>&lt;賞与返済「有り」の方のみ入力してください&gt; 賞与「1回につき」の金額です。総額ではありません。 1万円単位で入力してください。</small>
融資目的	教育	<small>融資目的を選択してください。</small>
"その他生活目的融資"を選択した方...融資目的		<small>目的をご記入願います。</small>

個人メール (yahooメール、Gmail等) でも構いませんが、携帯キャリアメール

領収書(証明書)

ファイル名	備考	更新日	+
-------	----	-----	---

①「+」をクリックしてください  
(右のウィンドウが開きます)

※必要な添付書類については [こちら](#) をご覧ください。  
 ※領収書以外で融資を受ける場合は後日領収書の提出が必要となります。  
 ※領収書(証明書)は鮮明なPDFもしくはJPEG画像にて提出願います。  
 (不鮮明または読み取れない場合は再提出をお願いする場合があります)  
 ※添付書類が複数場合は日付順に向きを揃えてスキャン、添付していただきますようお願いいたします。



②「+」をクリックして領収書等のPDFファイル等を選択してください。  
 ③「開始」をクリック。  
 ④ファイルが複数ある場合は、「+」を再度クリックして添付するか、あらかじめzipファイルにしておけば一度に添付できます。

今回領収書提出  済  
 未  
 不要(事由不問での申請時のみ)

領収書提出予定日 2022/02/28

証明書提出で「未」を選択した方は入力してください。  
 領収書を予定日までに提出いただけない場合、今後の融資申請をお断りする場合がございます。

振込希望銀行名 三伊銀行

金融機関コード 1234

振込希望銀行 支店番号

振込希望銀行 支店名 日本橋

振込希望銀行 口座番号 1234567

口座は本人名義に限ります

振込希望銀行 口座名義(カタカナ) イセ ハナコ

⑤添付した証明書が  
 ・領収書の場合は「済」  
 ・領収書以外の場合は「未」  
 を入力してください。

誓約書  
 ・三越伊勢丹グループ共済会 殿  
 上記記載事項は事実に相違なく貸付規定を遵守し、誠意をもって返済することを誓います。  
 尚、返済期間中の退職等債務不履行の場合は三越伊勢丹グループ共済会の指示に従って退職金(給与)受給権のうち、  
 共済融資未済相当額の権利を貴会に譲渡します。  
 また、退職金の定めがない、もしくは退職金の額が共済融資未済相当額に満たない場合は退職日までに全額を一括返済いたします。  
 確認チェック

⑥上の項目が「未」の場合は領収書の提出  
 予定日を入力してください。

3. 共済会備考欄

チェックを入力してください。

処理履歴

<添付ファイルについてのお願い>

- ・できるだけPDF形式をお願いします。
- ・写真の場合は「鮮明に」「台形にならないように」撮影してください。
- ・書類の端が切れないようにしてください。(スキャナーは端を読み取れないことがあります)
- ・複数の領収書等を1ファイルに収める場合はA4サイズの中に2枚程度までに行ってください。(例：A5サイズ2枚をA4サイズ1枚にまとめる) また、その場合「向き」を揃えてください。
- ・領収書は必ず日付順に添付してください。
- ・ファイルが不鮮明、端が切れているなど場合は差戻しさせていただく場合もあ

一時保存 申請

「申請」をクリックして完了です。