

〈IMGU（三越伊勢丹グループ労働組合）自己啓発支援制度申請書〉

下記、太線内に必要事項を記入してください（フリクションペン等、消えるボールペンの使用は不可）

申請日： 年 月 日 **（必須）**

①氏名	②個人コード10桁(企業コード2桁+個人コード8桁)	③組合区分(申請時点) 組合員 ・ 非組合員 (どちらかに○)	④連絡先電話番号 (内線) (外線・携帯)	⑤ 回目
⑥会社名(出向元)	⑦所属(出向先) 建物名	⑧メールアドレス (不備があった場合のやり取りに使用させていただきます) @		

⑨資格名・講座名(1つの資格講座につき申請書1枚)	認められない事項
⑩団体名	<ul style="list-style-type: none"> ・資格の更新料 ・更新のためのセミナー受講 ・教材費（テキスト等）のみの申請 ・資格登録料のみ申請 ※受験料と一緒にの場合は対象

⑪：支援金対象金額 _____ 円 ← 領収書金額

▲⑫：支援金対象外金額 _____ 円 ← 振込手数料、上記(認められない事項)該当金額

▲⑬：組合以外に会社が補助してくれた金額 _____ 円 ← 会社から補助のある場合のみ記入

申請書類が組合へ月末までに到着の場合、本人名義口座へ不備がなければ翌月20日を目途【不備があれば翌々月20日】に振込となります

銀行名	支店名	口座番号 (7ケタ以内)	名義【カタカナ】
※三菱UFJ銀行口座を推奨します	普通		※必ず本人名義です

■申請時の注意事項…以下のルールの順守をお願いします。申請書類に不備がある場合は書類を戻させて頂く場合があります

1.添付資料について

- ① 申請受付日から遡って【1年以内の本人名義（フルネーム）】の領収書原本
※クレジットカード支払い(紙)の領収書の場合、但し書きに必ず「クレジットカード利用」と記載必要
- ② 【資格名】【講座名】と【領収書と同じ金額が確認できる資料】※キャンペーン割引等があった場合は、手書きで記入可
※インターネット検索、団体（協会等）やりとりメール文コピーも申請可能
- ③ 添付資料の送達の場合は、申請後1週間以内に組合事務所到着

※申請書に記載がある個人情報については、自己啓発支援制度関連のみに使用いたします

以下は、事務担当記入欄のため、記入しないでください

A：⑪-⑫-⑬	_____ 円
B：A÷2（非組合員の場合は÷4）※1円単位を四捨五入	_____ 円
C：B≤40,000円（非組合員は≤20,000円）	_____ 円
D：年度内支援金給付合計	_____ 円
E：支援金可能額（40,000円- D、非組合員は20,000円-D）	_____ 円
F：振込金額（CとEの少額）	_____ 円

伝票番号

受取者	事務担当	本部教育担当	会計担当
月 日	月 日	月 日	
印	印	印	印