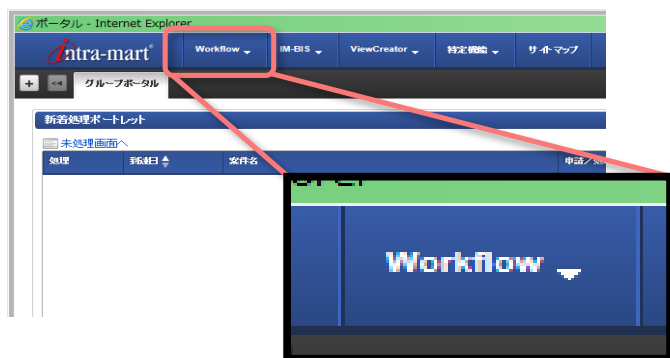


## 申請可能な申請書一覧

### 1. 画面上部の「Workflow」をクリックします



### 2. 下記のようにメニューが出て来るので、「申請」をクリックします



### 3. 申請可能な申請書一覧が表示されます

フローグループ「GR」→「人事(地域・関連)」もしくは「共済会関連」を選択すると、承認ワークフロー対象の申請書が表示されます。

申請/処理開始	フロー名	備考	フロー
	BYOD申請		
	WF_GR_総合会計用マスク登録申請【支払先】	主管部門: HDS財務経理部	
	WF_GR_総合会計用マスク登録申請【請求先】	主管部門: HDS財務経理部	
	WF_U_JIRA/Confluence利用申請書	主管部門: プラトフォーム企画グループ	
	WF_U_PC ネットワーク作業申請書	主管部門: デスクトップサービス	
	WF_U_スキル評価シート(コアスキル)	主管部門: 採用 教育 Gr スキル標準WG事務局	
	WF_U_スキル評価シート(専門スキル)	主管部門: 採用 教育 Gr スキル標準WG事務局	
	WF_U_セキュリティ委員会決議書	主管部門: セキュリティ委員会事務局	
	WF_U_プロジェクト評価シート(顧客)	主管部門: 人事 総務グループ	
	WF_U_プロジェクト評価シート(自機設定)	主管部門: 人事 総務グループ	
	WF_U_品質管理レポート	主管部門: プログラムマネジメントグループ	