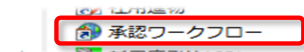


## 承認ワークフローログイン方法

### 1. デスクトップから「特定業務」フォルダを開きます



### 2. フォルダの中にある「承認ワークフロー」をダブルクリックして立ち上げます

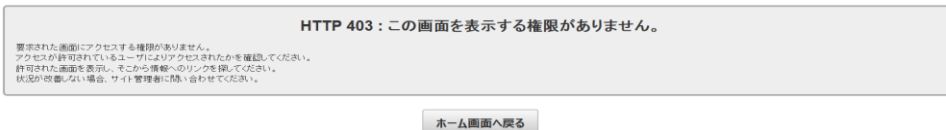


### 3. 下記のログイン画面が表示されます

パソコンにログインするときのID10桁とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします



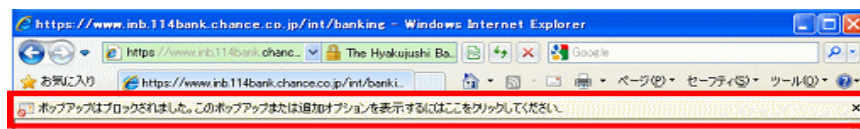
ログイン後、下記のようなメッセージが表示された場合



一度表示を消し、再度ログインをしてください。  
その際、「ログイン」を複数回押さず、必ずゆっくり1回押すようにしてください。



ログイン後、下記のようなメッセージが表示された場合



メッセージをクリックして、「このサイトのポップアップを常に許可」を選択します。  
お手数ですが一度ログアウトしていただき、再度ログインをお願いいたします。

### 4. ログインが成功すると下記の画面が表示されます

