



2022年5月 メンバーズVOICE議案書（案）

三越伊勢丹グループ労働組合 三越伊勢丹支部

【今回のメンバーズVOICEの位置づけ】

5月メンバーズVOICEは、2022年6月支給賞与要求案、社員転換試験受験要件の改定についてご説明します。

①動画視聴（推奨） ②リアル参加

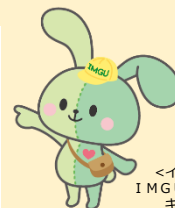
より参加方法を選択して下さい

4月29日（金）正午より説明動画を配信予定です。

<https://bit.ly/3rHUOEy>

スマホ・タブレットから右記のQRコードにアクセス ⇒

ユーザー名：従業員コード10桁
パスワード：im（全て半角小文字）



<インクちゃん>
IMGU公式マスコット
キャラクター

**対象組合員の方は、ご一読頂き、上記のリンクより動画をごらんください。
リアル参加を希望される方は17ページに日程を記載しております。**

【主な内容】

1. 2022年6月支給賞与における対応について
2. 社員転換試験受験要件の改定について

ご意見・ご質問などは、巻末ページをご覧ください。
QRコード・リンクから出席・質問フォームにアクセスできます。

対象者：社員・メイト社員・フェロー社員（旧サムタイマー社員賞与選択者）・
特別社員・エルダースタッフ
※各雇用形態の非組合員を含む

＜目次＞ 2022年5月 メンバースVOICE 議案書（案）

審議決定事項 : 5月9日の支部大会にて審議決定する内容です

審議決定後報告事項 : 報告のみの内容です

◆	三越伊勢丹支部大会 議事日程	P.2
I.	2022年6月支給賞与における対応について	審議決定事項
	1. 現状の賞与の考え方と2021年度の状況	P.4
	2. 基本的な考え方	P.4
	3. 2022年6月支給賞与における対応の方向性について	P.5
	4. 2022年6月支給賞与における具体的な対応	P.6
	5. 今後の賞与要求について	P.8
II.	社員転換試験受験要件の改定について	
	1. 社員転換試験受験要件の改定について	審議決定後報告事項 P.12

＜参考資料＞

・	第9期分会・職場区（2022年4月～）	P.16
・	三越伊勢丹支部 メンバースVOICEスケジュール一覧	P.17

＜三越伊勢丹支部大会 議事日程＞

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. 議長団選出 | 支部書記長 |
| 2. 書記任命 | 支部大会議長 |
| 3. 開会宣言 | 支部大会議長 |
| 4. 議事運営委員選出 | 支部大会議長 |
| 5. 成立確認・資格審査報告 | 支部大会議事運営委員長 |
| 6. 議事日程発表・承認 | 支部大会議事運営委員長 |
| 7. 議事開始宣言 | 支部大会議長 |
| 8. 議事 | |

第一号議案

I. 2022年 社員・メイト社員・特別社員・エルダースタッフ・フェロー社員

6月支給賞与要求

- | | |
|---------------|---------|
| 9. 議事終了宣言 | 支部大会議長 |
| 10. 支部執行委員長挨拶 | 支部執行委員長 |
| 11. 閉会宣言 | 支部大会議長 |

日程 : 2022年5月9日（月） 午後5時00分より

会場 : H&Iビル1階 共用会議室

構成員 : 支部大会代議員・支部執行委員・本部執行委員・監査委員

I . 2022年6月支給賞与における対応について

I. 2022年6月支給賞与における対応について

この章のポイント

○現在の業績の状況を踏まえた2021年度の賞与に関する対応についてお伝えします。

検討項目	具体的事項	議案書における位置づけ
2021年度賞与に関する対応	現状の賞与の考え方と2021年度の状況	報告事項
	基本的な考え方	
	2022年6月支給賞与における対応の方向性について	
	2022年6月支給賞与における具体的な対応	審議決定事項
	今後の賞与要求について	報告事項

1. 現状の賞与の考え方と2021年度の状況

- ・現状、賞与要求においてはコロナ禍という特殊要因の中で会社の業績に応じた都度の要求を行っています。2021年度も新型コロナウイルスの影響は上期の休業、営業時間の短縮対応などにおいて、私たちの業界にも大きな影響を与えました。また、下期はワクチン接種により徐々に売上回復を見せましたが、年末のオミクロン株の出現により、年度末にかけてまん延防止等重点措置が再び発動され、2021年度も新型コロナウイルスが業績に大きな影響を与えました。
- ・そんな状況の中でも当社においては収支構造改革をはじめとする経費の削減、日々の営業活動、店頭接客、オンライン含めた顧客へのアプローチ、動員などメンバー皆さまの日々の努力により売上は徐々に回復し、コロナ禍の影響は未だ継続はしているものの、結果として2021年度、連結・単体ともに当初の計画を上回る営業利益黒字の見通しとなっております。

※参考 ■三越伊勢丹HDS 第3四半期決算状況

※第2四半期・第3四半期決算資料より引用

単位: 億円 端数切捨て	第2四半期決算(累計)			第3四半期決算(累計)			通期予測(第2四半期)			
	実績	前年比	前年差	実績	前年比	前年差	予測	前年比	前年差	2018年 (参考実績)
売上	3,989	118.9%	+632	6,814	113.1%	+790	9,450	115.8%	+1,289	11,968
売上総利益	1,079	112.4%	+119	1,823	107.6%	+128	2,510	110.3%	+234	3,482
販売管理費	1,157	101.6%	+18	1,793	97.3%	▲50	2,480	99.8%	▲542	3,190
営業利益	△77	-	+100	30	-	+178	30	-	+239	292
当期純利益	△81	-	+286	9	-	+356	30	-	+201	134

第3四半期決算発表		
単位: 億円	通期予測(修正)	
	予測	11月 計画差
売上	9,230	▲220
営業利益	30	-
当期純利益	70	+40

※参考 ■(株)三越伊勢丹 第3四半期決算状況

単位: 億円 端数切捨て	第2四半期決算(累計)			第3四半期決算(累計)			通期予測(第2四半期)			
	実績	前年比	前年差	実績	前年比	前年差	予測	前年比	前年差	2018年 (参考実績)
売上	2,061	129.7%	+472	3,616	121.2%	+633	5,005	122.5%	+918	6,342
売上総利益	523	121.1%	+91	920	113.1%	+106	1,274	114.9%	+165	1,812
販売管理費	655	106.1%	+37	1,038	101.0%	+997	1,424	103.3%	+45	1,758
営業利益	-48	-	+72	3	-	+125	-4	-	+145	183
純利益	-25	-	+176	19	-	+149	10	-	+147	223

第3四半期決算では三越伊勢丹単体の通期予測修正は発表されていません

- ・上記状況を踏まえ、組合としては連結・単体ともに営業利益の黒字確保できた場合は昨年6月支給並みの水準を基準に加算の対応を検討し、2022年6月支給賞与における水準を労使で協議、会社へ要求をして参ります。

2. 基本的な考え方

<検討の前提>

コロナ禍という要因特性
雇用形態・資格ごとの期待役割
やりがい・働きがい

<検討の方向性>

幅広い対象(雇用形態・資格)と期待役割に応じた対応
役割・評価等のメリハリ
業績回復に応じた対応

- ・現在の業績状況や、コロナ禍という要因特性を踏まえると、賞与における減額対応についても特定の雇用形態や資格等に限定せず、雇用形態・資格ごとの期待役割の責任・大きさを考慮しながら、対象を幅広く対応しています。
- ・メンバーのやりがい・働きがいという観点からは、役割・評価ごとのメリハリを可能な限り重視した対応を行っていきます。また上記に加え今回の業績結果を踏まえ、その回復幅に応じた加算対応を都度行っていくべきと考えています。

3. 2022年6月支給賞与における対応の方向性について

雇用形態・資格	2022年6月支給賞与 21年6月水準から一律「0.2ヵ月」加算	2021年12月支給賞与	参考： 2021年6月支給賞与	元の支給表に対しての減額幅(年間)
社員ステージA	平均1.9ヵ月	1.5ヵ月(固定)	平均1.7ヵ月	平均3.8ヵ月
社員ステージB	平均2.2ヵ月	1.5ヵ月(固定)	平均2.0ヵ月	平均2.8ヵ月
社員ステージC・特別社員	平均2.2ヵ月	平均2.0ヵ月	平均2.0ヵ月	平均1.8ヵ月
メイト社員	平均1.8ヵ月	平均1.9ヵ月(減額なし)	平均1.6ヵ月	平均0.1ヵ月

- ・2022年6月支給賞与における雇用形態・資格ごとの対応は、上記の対応を前提としていきます。
 - ・組合は通期で連結・単体ともに黒字確保できた場合は、昨年6月並みの水準をベースに加算を検討していく方向で考えています。
 - ・具体的な水準の検討にあたっては、賞与原資・予測される利益額のバランス・連結への影響等を考慮し、各雇用形態・資格、業績に対する責任の重さや期待役割の大きさに限らず、昨年6月の賞与支給水準から**一律0.2ヵ月の加算**を要求します。
- ※また昨年度の制度改定を踏まえ、加算・減額の平均は現行の支給表をベースとして記載しています。

4. 2022年6月支給賞与における具体的な対応

1) 社員ステージAの対応

<2022年6月における対応 単位：ヵ月>

評価	グループ共通役割給					役割給				
	GM0	GM1	GM2	GM3	GM4	A①	A②	A③	A④	なし
9	3.1	3.0	2.9	2.8	2.7	2.6	2.5	2.4	2.2	2.0
8	2.9	2.8	2.7	2.6	2.5	2.4	2.3	2.2	2.0	1.8
7	2.7	2.6	2.5	2.4	2.3	2.2	2.1	2.0	1.8	1.6
6	2.5	2.4	2.3	2.2	2.1	2.0	1.9	1.8	1.6	1.4
5	2.3	2.2	2.1	2.0	1.9	1.8	1.7	1.6	1.4	1.2
4	2.1	2.0	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.2	1.0
3	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	1.0	0.8
2	1.7	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.0	0.8	0.6
1	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.0	0.9	0.8	0.6	0.4

<参考資料：現行制度 単位：ヵ月>

評価	グループ共通役割給					役割給				
	GM0	GM1	GM2	GM3	GM4	A①	A②	A③	A④	なし
9	7.1	6.9	6.7	6.5	6.3	6.2	6.0	5.8	5.3	4.9
8	6.8	6.6	6.4	6.2	6.0	5.9	5.7	5.5	5.0	4.6
7	6.5	6.3	6.1	5.9	5.7	5.6	5.4	5.2	4.7	4.3
6	6.2	6.0	5.8	5.6	5.4	5.3	5.1	4.9	4.4	4.0
5	5.9	5.7	5.5	5.3	5.1	5.0	4.8	4.6	4.1	3.7
4	5.6	5.4	5.2	5.0	4.8	4.7	4.5	4.3	3.8	3.4
3	5.3	5.1	4.9	4.7	4.5	4.4	4.2	4.0	3.5	3.1
2	5.0	4.8	4.6	4.4	4.2	4.1	3.9	3.7	3.2	2.8
1	4.7	4.5	4.3	4.1	3.9	3.8	3.6	3.4	2.9	2.5

2) 社員ステージBの対応

<2022年6月における対応 単位：ヵ月>

B-2						
評価	役割①	役割②	役割③	役割④	役割⑤	役割⑥
9	3.6	3.4	3.2	3.0	2.8	2.6
8	3.4	3.2	3.0	2.8	2.6	2.4
7	3.2	3.0	2.8	2.6	2.4	2.2
6	3.0	2.8	2.6	2.4	2.2	2.0
5	2.8	2.6	2.4	2.2	2.0	1.8
4	2.6	2.4	2.2	2.0	1.8	1.6
3	2.4	2.2	2.0	1.8	1.6	1.4
2	2.2	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
1	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2	1.0

<参考資料：現行制度 単位：ヵ月>

B-2						
評価	役割①	役割②	役割③	役割④	役割⑤	役割⑥
9	6.5	6.2	5.9	5.7	5.4	5.1
8	6.2	5.9	5.6	5.4	5.1	4.8
7	5.9	5.6	5.3	5.1	4.8	4.5
6	5.6	5.3	5.0	4.8	4.5	4.2
5	5.3	5.0	4.7	4.5	4.2	3.9
4	5.0	4.7	4.4	4.2	3.9	3.6
3	4.7	4.4	4.1	3.9	3.6	3.3
2	4.4	4.1	3.8	3.6	3.3	3.0
1	4.1	3.8	3.5	3.3	3.0	2.7

B-1						
評価	役割①	役割②	役割③	役割④	役割⑤・ 新任	なし
9	3.5	3.3	3.1	2.9	2.7	2.5
8	3.3	3.1	2.9	2.7	2.5	2.3
7	3.1	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1
6	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9
5	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
3	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5	1.3
2	2.1	1.9	1.7	1.5	1.3	1.1
1	1.9	1.7	1.5	1.3	1.1	0.9

B-1						
評価	役割①	役割②	役割③	役割④	役割⑤・ 新任	なし
9	6.3	6.0	5.7	5.5	5.2	4.9
8	6.0	5.7	5.4	5.2	4.9	4.6
7	5.7	5.4	5.1	4.9	4.6	4.3
6	5.4	5.1	4.8	4.6	4.3	4.0
5	5.1	4.8	4.5	4.3	4.0	3.7
4	4.8	4.5	4.2	4.0	3.7	3.4
3	4.5	4.2	3.9	3.7	3.4	3.1
2	4.2	3.9	3.6	3.4	3.1	2.8
1	3.9	3.6	3.3	3.1	2.8	2.5

3) 社員ステージCの対応

<2022年6月における対応 単位：ヵ月>

評価	グレード3	グレード2	グレード1
S	3.35	3.15	2.75
A	2.65	2.45	2.15
B	2.45	2.25	1.95
C	2.25	2.05	1.75
D	2.05	1.85	1.55

+

役割給① 加算
0.2

<参考資料：現行制度 単位：ヵ月>

評価	グレード3	グレード2	グレード1
S	4.15	3.95	3.55
A	3.45	3.25	2.95
B	3.25	3.05	2.75
C	3.05	2.85	2.55
D	2.85	2.65	2.35

+

役割給① 加算
0.2

※2022年4月1日にメイト社員から社員に転換した社員ステージCの6月賞与は以下の通りです。

転換初年度の 4月1日付グレード 単位：ヵ月	グレード2	グレード1
	2.1	2.0

※グレード3は該当者なし

4) 社員ステージC-tの対応

<2022年6月における対応 単位：ヵ月>

評価別支給ヵ月	
S	3.00
A	2.40
B	2.20
C	2.00
D	1.80

<参考資料：現行制度 単位：ヵ月>

評価別支給ヵ月	
S	3.45
A	2.85
B	2.65
C	2.45
D	2.25

・2022年4月1日に入社したc-t社員の6月賞与は0.5ヵ月とします。

5) 特別社員の対応

<2022年6月における対応、単位：ヵ月>

ランク	支給ヵ月
1	2.37
2	2.29
3	2.20
4	2.11
5	2.02

<参考資料：現行制度 単位：ヵ月>

ランク	支給ヵ月
1	2.97
2	2.89
3	2.80
4	2.71
5	2.62

6) メイト社員の対応

<2022年6月における対応、単位：ヵ月>

	グレード4	グレード3	グレード2	グレード1
S	3.20	3.10	2.90	2.70
A	2.30	2.20	2.00	1.80
B	2.10	2.00	1.80	1.60
C	2.00	1.90	1.70	1.50
D	1.90	1.80	1.60	1.40

<参考資料：現行制度 単位：ヵ月>

	グレード4	グレード3	グレード2	グレード1
S	3.30	3.20	3.00	2.80
A	2.40	2.30	2.10	1.90
B	2.20	2.10	1.90	1.70
C	2.10	2.00	1.80	1.60
D	2.00	1.90	1.70	1.50

※メイト社員は21年度からの制度改定後の支給表となっています。

※2022年4月入社メイト社員（転換者含む）の初回賞与は、2022年4月1日時点のグレードにおけるC評価にあたる支給ヵ月とします。

・メイト社員(店付・営業部付)賞与支給表

対象者	支給ヵ月
2021年4月入社	1.60
2022年4月入社	1.50

7) エルダースタッフの対応

エルダースタッフI～IVの2022年6月支給賞与は、減額の対応はおこなわず下記の通りの対応としていきます。

・1.0ヵ月（賞与加算は S評価0.4ヵ月 A評価0.2ヵ月）

8) フェロー社員(旧サムタイマー社員賞与選択者のみ)の対応

フェロー社員(旧サムタイマー社員賞与選択者)の2022年6月支給賞与は、減額の対応はおこなわず下記の通りの対応としていきます。 ・各支給額 = 賞与支給対象期間の基本給(契約内+契約外)総額 ÷ 6

9) 各雇用形態における評価分布について

雇用形態	評価分布について	賞与評価ポイント表												
ステージB	ポイント表に基づきポイント換算し、全体平均を5.1ポイント以上とする	<table border="1"> <tr> <th>評価ポイント</th> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	評価ポイント	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
評価ポイント	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
ステージC ステージC- メイト社員	ポイント表に基づきポイント換算し、それぞれ雇用形態の全体平均を4.1ポイント以上とする	<table border="1"> <tr> <th>評価</th> <td>S</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <th>ポイント</th> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	評価	S	A	B	C	D	ポイント	6	5	4	3	2
評価	S	A	B	C	D									
ポイント	6	5	4	3	2									

5. 今後の賞与要求について

・以前より議案書でもお伝えしています通り、グループの方向性を踏まえ、今後の賞与要求・協議は、基本的に「年間一括」から「半期毎」の協議に向けた検討を行っていきます。

・しかし、三越伊勢丹においては現在のコロナ禍の影響を大きく受ける企業状況により、「半期交渉」の前提となる新たな支給表や業績指標を設定することが現在は困難なことから、当面は業績の状況に応じた「都度交渉」を継続していきます。

・今後会社は中期経営計画にある2024年度連結営業利益350億円に向け、三越伊勢丹としても業績向上に向けた取り組みを進めていくこととなります。そのような状況を踏まえると、**今後は業績の向上を見据えた賞与支給水準の回復の協議が必要となると考えています。**

・21年度の業績はコロナ禍が継続する中、日々の業務の中で、メンバー一人ひとりが様々な奮闘・努力をした結果だと捉えています。組合としては引き続き22年12月賞与を含め、今後の具体的な賞与の協議において、メンバーのやりがい、働きがいの向上を基にメンバーの日々の努力・成果が賞与水準の向上に繋がるよう、業績結果や回復状況に応じた協議を行っていきます。

社員・特別社員 2022年6月賞与

1. 社員の2022年6月賞与

1) 支給対象

- ・2022年6月賞与 2021年10月1日から2022年3月31日まで勤務し引き続き支給当日在籍している者。
ただし、期間中欠勤・休職日数等のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。
その際、欠勤日数・休職日数等は期間中の休日・連続休暇等を除く実質日数とし、それにより出勤日数を算出する。
なお、賞与日割については、それぞれの期間の所定労働日数を基礎に算出する。

2) 基準日

・本給、役割、グレードおよび資格は、2022年3月31日現在とする。

※2022年4月1日にメイト社員から社員に転換した者は、4月1日現在とする。

※2021年10月1日から2022年6月1日までに社員からエルダースタッフに転換した者はエルダースタッフとしての賞与を支給する。

3) 支給方法

①社員ステージC - t

a) 期間中欠勤のない者

本給 × 評価別支給ヵ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

(本給 × 評価別支給ヵ月) × $\frac{\text{出勤日数}}{\text{所定労働日数}}$

②社員ステージC

a) 期間中欠勤のない者

本給 × グレード別評価別支給ヵ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

(本給 × グレード別評価別支給ヵ月) × $\frac{\text{出勤日数}}{\text{所定労働日数}}$

③社員ステージB

a) 期間中欠勤のない者

本給 × 役割別評価別支給ヵ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

本給 × 役割別評価別支給ヵ月 × $\frac{\text{出勤日数}}{\text{所定労働日数}}$

④特別社員

a) 期間中欠勤のない者

本給 × ランク別支給ヵ月

b) 期間中欠勤、休職のある者

本給 × ランク別支給ヵ月 × $\frac{\text{出勤日数}}{\text{所定労働日数}}$

※特別社員のうち旧嘱託社員については別途労使協定を結び決定する。

※細部については労使協議の上決定する。

メイト社員の2022年6月賞与の支給対象・基準日・支給方法は、以下の通りとします。

メイト社員 2022年6月賞与

1) 支給対象

- ・2022年6月賞与 2021年10月1日から2022年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日在籍している者。
ただし、期間中欠勤・休職日数等のあるものは、それぞれ定めた支給方法で支給する。
その際、欠勤日数・休職日数等は期間中の休日・連続休暇等を除く実質日数とし、それにより出勤日数を算出する。
なお、賞与日割については、それぞれの期間の所定労働日数を基礎に算出する。

2) 基準日

・本給およびグレードは2022年3月31日現在とする。ただし、2022年4月1日入社者は4月1日現在とする。

※2021年10月1日から2022年6月1日までにメイト社員からエルダースタッフに転換した者は、エルダースタッフとしての賞与を支給する。

3) 支給方法

①メイト社員

a) 期間中欠勤のない者 本給 × グレード別評価別支給ヵ月

b) 期間中欠勤、休職のある者 本給 × グレード別評価別支給ヵ月 ×

$\frac{\text{出勤日数}}{\text{所定労働日数}}$

②メイト社員として初回の賞与のみ

・本給 × (2022年4月1日時点のグレードのC評価にあたる支給ヵ月)

エルダースタッフの2022年6月賞与の支給対象・基準日・支給方法は、以下の通りとします。

エルダースタッフ 2022年6月賞与

1) 支給対象

- ・2022年6月賞与
2021年10月1日から2022年3月31日まで勤務し、引き続き支給当日在籍している者。
ただし、期間中欠勤のあるものは、後述の支給方法にて支給する。

2) 基準日

- ・2022年6月賞与
時間給は2022年6月1日現在のものとする。なお、2021年10月1日から2022年6月1日までにエルダースタッフに転換した者は、エルダースタッフとしての賞与を支給する。

3) 支給方法

①時給制エルダースタッフ

- a) 期間中欠勤のない者 エルダースタッフ本給×1.0ヵ月
(時給制：みなし本給=時間給×週契約時間×52週/12ヵ月、円単位切上げとする)

- b) 期間中欠勤のある者
月初から月末までの1ヵ月間にまったく出勤がない場合は、1/6を控除する。

②月給制エルダースタッフ

- a) 期間中欠勤のない者 基本給×1.0ヵ月
- b) 期間中欠勤、休職のある者 基本給×1.0ヵ月× $\frac{\text{出勤日数}}{\text{所定労働日数}}$

※細部については労使協議の上決定する。

フェロー社員(旧サムタイマー社員賞与選択者のみ)の2022年6月賞与の支給対象・基準日・支給方法は、以下の通りとします。

フェロー社員(旧サムタイマー社員賞与選択者のみ) 2022年6月賞与

1) 支給対象

- ・賞与支給対象期間中に旧サムタイマー社員(賞与選択者)としての在籍期間があり、引き続き賞与支給日当日に在籍している者。ただし、支給日当日までにエルダーフエローIに転換した者は除く。

2) 支給対象期間

- ・2022年6月賞与
2021年10月11日から2022年4月10日

3) 支給方法

- ・賞与支給対象期間の基本給(契約内+契約外)総額÷6

※細部については労使協議の上決定する。

Ⅱ．社員転換試験受験要件の改定について

Ⅱ. 社員転換試験受験要件の改定について

この章のポイント

○社員転換試験の受験要件について2021年度の制度移行に伴う訂正を行います。

検討項目	具体的事項	議案書における位置づけ
社員転換試験受験要件の改定について	社員転換試験受験要件の改定について	審議決定後報告事項

1. 社員転換試験受験要件の改定について

< 1 >現在の社員転換試験受験要件について

- ・最短での受験は新卒の方は入社4年目、中途採用の方は入社3年目と設定されています。
- ・2020年度の組織改正に伴い、実質的な職務任命がなくなるため職務任命を受験要件から外す制度改定をおこないました。
- ・個人成果給の基準は最短受験までに一定の成果発揮（A評価以上1回相当など）することを条件に設定されました。

対象	具体的な個人成果給水準
メイト社員 (店付・部付、サテライト店採用を除く)	・個人成果給が160,000円以上（76ランク以上）
店付・部付出身のメイト社員	・個人成果給が150,000円以上（86ランク以上）
中途採用のメイト社員	・個人成果給が160,000円以上（76ランク以上）
サテライト店採用のメイト社員	・個人成果給が153,000円以上（83ランク以上）

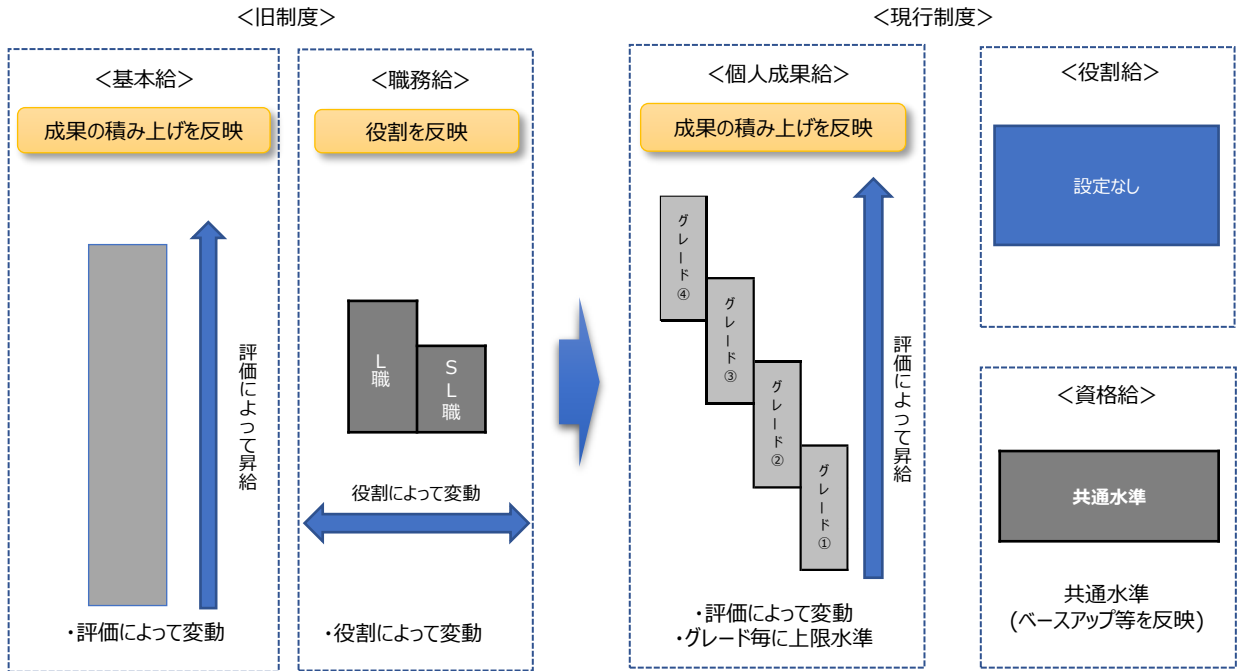
< 2 >社員転換試験受験要件変更の理由と改定内容について

- ・現在の個人成果給の基準は制度改定前の昇給表をベースとしているため、最短受験までの評価取得基準を満たしても受験要件に到達しないケースが生じています。店付・部付メイト社員の基準についてはB評価3回で到達する基準となっております。（※参考資料②）
- ・一方で、中途入社メイト社員の基準については最短受験が3年目から受験可能であることに対して、個人成果給の基準が入社4年目の基準（＝3回の本給評価取得）となっております。
- ・以上のことを修正するため、新卒のメイト社員については最短受験までにA評価1回、B評価2回取得で到達する基準に、中途採用のメイト社員については最短受験までにA評価1回、B評価1回で到達する基準に修正いたします。（※参考資料③）

対象	改定前	改定後
メイト社員 (店付・部付、サテライト店採用を除く)	・個人成果給が160,000円以上 (76ランク以上)	・個人成果給が 159,000円 以上 (77 ランク以上)
店付・部付出身のメイト社員	・個人成果給が150,000円以上 (86ランク以上)	・個人成果給が 151,000円 以上 (85 ランク以上) ※経過措置として今年度はこれまでの基準を受験要件とする
中途採用のメイト社員	・個人成果給が160,000円以上 (76ランク以上)	・個人成果給が 159,000円 以上 (77 ランク以上)
サテライト店採用のメイト社員	・個人成果給が153,000円以上 (83ランク以上)	・個人成果給が 149,000円 以上 (87 ランク以上)

- ・店付・部付、サテライト店採用を除くメイト社員については1,000円（1ランク）低い基準とします。
- ・店付・部付出身のメイト社員は1,000円（1ランク）高い基準とします。しかしながら、**2022年度受験は経過措置としてこれまでの基準である個人成果給150,000円以上を受験要件**とします。
- ・サテライト店採用以外の中途採用のメイト社員については1,000円（1ランク）低い基準とします。
- ・サテライト店採用のメイト社員については個人成果給が4,000円（4ランク）低い基準とします。

※参考資料① 旧制度と現行制度の本給構成について



※参考資料② 旧本給表と昇給表

<基本給表>

(単位：円)

ランク	基本給	ランク	基本給	ランク	基本給	ランク	基本給	ランク	基本給	ランク	基本給
1	255,000	16	240,000	31	225,000	46	210,000	61	195,000	76	180,000
2	254,000	17	239,000	32	224,000	47	209,000	62	194,000	77	179,000
3	253,000	18	238,000	33	223,000	48	208,000	63	193,000	78	178,000
4	252,000	19	237,000	34	222,000	49	207,000	64	192,000	79	177,000
5	251,000	20	236,000	35	221,000	50	206,000	65	191,000	80	176,000
6	250,000	21	235,000	36	220,000	51	205,000	66	190,000	81	175,000
7	249,000	22	234,000	37	219,000	52	204,000	67	189,000	82	174,000
8	248,000	23	233,000	38	218,000	53	203,000	68	188,000	83	173,000
9	247,000	24	232,000	39	217,000	54	202,000	69	187,000	84	172,000
10	246,000	25	231,000	40	216,000	55	201,000	70	186,000		
11	245,000	26	230,000	41	215,000	56	200,000	71	185,000		
12	244,000	27	229,000	42	214,000	57	199,000	72	184,000		
13	243,000	28	228,000	43	213,000	58	198,000	73	183,000		
14	242,000	29	227,000	44	212,000	59	197,000	74	182,000		
15	241,000	30	226,000	45	211,000	60	196,000	75	181,000		

<職務給>

職務	職務給
L職・セールス職	20,000円
SL職	10,000円

<昇給表>

(単位：ランク)

		S	A	B	C
ランク アップ数	1~30ランク	6	3	0	0
	31~40ランク	7	4	1	0
	41~60ランク	9	6	3	0
	61~84ランク	11	8	5	0

※参考資料③ 現在の本給表、昇給表、初任給

<個人成果給、単位：円>

ランク	グレード4	
1	235,000	
2	234,000	
3	233,000	
4	232,000	
5	231,000	
6	230,000	
7	229,000	
8	228,000	
9	227,000	
10	226,000	
11	225,000	
12	224,000	
13	223,000	
14	222,000	
15	221,000	
16	220,000	
17	219,000	
18	218,000	
19	217,000	
20	216,000	
21	215,000	
22	214,000	
23	213,000	
24	212,000	
25	211,000	
26	210,000	
27	209,000	
28	208,000	208,000
29	207,000	207,000
30	206,000	206,000
31	205,000	205,000
32	204,000	204,000
33	203,000	203,000
34	202,000	202,000
35	201,000	201,000
36	200,000	200,000
37	199,000	199,000
38	198,000	198,000
39	197,000	197,000
40	196,000	196,000
41	195,000	195,000
42	194,000	194,000
43	193,000	193,000
44	192,000	192,000
45	191,000	191,000
46	190,000	190,000
47	189,000	189,000
48	188,000	188,000
49	187,000	187,000
50	186,000	186,000
51	185,000	185,000
52	184,000	184,000
53	183,000	183,000
54	182,000	182,000
55	181,000	181,000
56	180,000	180,000
57	179,000	179,000
58	178,000	178,000
59	177,000	177,000
60	176,000	176,000
61	175,000	175,000
62	174,000	174,000
63	173,000	173,000
64	172,000	172,000
65	171,000	171,000
66	170,000	170,000
67	169,000	169,000
68	168,000	168,000
69	167,000	167,000
70	166,000	166,000
71	165,000	165,000
72	164,000	164,000
73	163,000	163,000
74	162,000	162,000
75	161,000	161,000
76	160,000	160,000
77	159,000	159,000
78	158,000	158,000
79	157,000	157,000
80	156,000	156,000
81	155,000	155,000
82	154,000	154,000
83	153,000	153,000
84	152,000	152,000
85	151,000	151,000
86	150,000	150,000
87	149,000	149,000
88	148,000	148,000
89	147,000	147,000
90	146,000	146,000
91	145,000	145,000
92	144,000	144,000
93	143,000	143,000
94	142,000	142,000
95	141,000	141,000
96	140,000	140,000
97	139,000	139,000
98	138,000	138,000
99	137,000	137,000
100	136,000	136,000
101	135,000	135,000
102	134,000	134,000
103	133,000	133,000
104	132,000	132,000

<評価別昇給表、単位：ランク>

	S	A	B	C
グレードごとの最上位ランク	0	0	0	0
グレード4:2~11ランク	4	2	0	0
グレード4:12~22ランク	5	3	1	0
グレード4:23~31ランク グレード3:28~42ランク	6	4	2	0
グレード3:43~59ランク グレード2:54~66ランク	9	6	3	0
グレード2:67~82ランク グレード1:75~87ランク	10	7	4	0
グレード1:88~104ランク	12	9	6	0

<資格給、単位：円>

資格	金額
メイト社員共通	40,000

<初任給>

①店付・営業部付 172,000円
②大・短大卒 182,000円
③既卒者 各店舗：188,000円
④サテライト各店：176,000円

參考資料

第9期 分会・職場区 (2022年4月～)

<本社・周辺分会>

第1職場区	HDS出向 取締役会室 (取締役会運営部、指名委員会運営部、報酬委員会運営部、監査委員運営部)
	HDS出向 内部監査室 (内部統制部、業務監査部) ※MI兼務
	リスカマネジメント室 アライアンス推進室
	HDS出向 経営戦略統括部 (経営企画部、事業企画推進、カード事業企画部、不動産事業企画部、エリア不動産開発部、まちづくり推進部※MI兼務)
	HDS出向海外事業統括部 (海外管理部、海外企画推進部、海外不動産部)
	HDS出向情報システム統括部 (システム企画部、システム開発推進部、データ戦略部)
	HDS出向人事統括部 (人事企画部、人事キャリア部※MI兼務、人材・組織力開発部、労務オペレーション部)
	HDS出向財務経理統括部 (財務部、経理部、営業経理部、収支構造改革・予算部)
	HDS出向総務統括部 (総務企画部、秘書渉外部、サステナビリティ推進部 広報IR部、法務コンプライアンス部)
	HDS出向業務統括部 (官財部※MI兼務、物流部)
	営業本部 顧客戦略室 (顧客戦略部)
	営業戦略統括部 (営業企画部、関連事業推進部)
	MD戦略統括部 (マーケティング企画部、MD計画部、販売促進部)
	店舗戦略統括部 (店舗計画部、店舗運営部、営業コンプライアンス部、営業管理部)
	第1MDグループ (グループMD部、定期宅配営業部、ギフトデザイン営業部)
	第2MDグループ (グループMD部、イセタミラー営業部、ミョウ営業部)
	第3MDグループ (グループMD部、美術営業部、呉服営業部、リーシング部、プロモーション商品部)
	オンラインストアグループ (EC運営部、デジタルベース運営部、デジタル事業運営部)
第2職場区	外商統括部 (企画部) (個人外商グループ計画部、管理部)
	外商統括部 法人外商グループ (開発部、管理部、第1、2ビジネスソリューション営業部 学校法人営業部)
第3職場区	国内・海外出向者 ※HDS出向者除く

<新宿分会>

第1職場区	伊勢丹新宿本店 総務部
	伊勢丹新宿本店 営業計画部
	伊勢丹新宿本店 営業運営部
	伊勢丹新宿店 食品レストラン営業部
	伊勢丹新宿本店 化粧品営業部
	伊勢丹新宿本店 婦人・宝飾時計・雑貨営業部
	伊勢丹新宿本店 紳士営業部
	伊勢丹新宿本店 ライフデザイン・子供営業部
	伊勢丹新宿本店 クロスMD営業部
	伊勢丹新宿本店 スペシャルティストア営業部
	第1MDグループ 新宿食品レストラン商品部、ギフトデザイン営業部 (新宿商品券ギフト・ブライダル)
	第2MDグループ 新宿化粧品商品部、新宿宝飾時計・雑貨商品部 新宿婦人商品部・新宿紳士商品部
	第3MDグループ 新宿ライフデザイン・子供商品部、美術・呉服営業部 (新宿店担当)
	外商統括部 伊勢丹新宿店外商部

<日本橋分会>

第1職場区	三越日本橋本店 総務部
	三越日本橋本店 営業統括部
	三越日本橋本店 営業計画部
	三越日本橋本店 営業運営部
	三越日本橋本店 第1営業部 (食品・レストラン)
	三越日本橋本店 第2営業部 (化粧品・婦人・宝飾時計・雑貨・紳士)
	三越日本橋本店 第3営業部 (ライフデザイン・子供)
	三越日本橋本店 サテライト営業部
	第1MDグループ ギフトデザイン営業部 (日本橋店ギフト・商品券・ブライダル)
	第3MDグループ 美術営業部・呉服営業部 (日本橋店担当)
外商統括部 三越日本橋店外商部	

<銀座分会>

第1職場区	三越銀座店 (営業計画、営業運営、外商担当)
	三越銀座店 総務部
	三越銀座店 第1営業部 (食品・レストラン)
	三越銀座店 第2営業部 (婦人・雑貨・紳士・子供)
	三越銀座店 第3営業部 (化粧品・宝飾時計・ライフデザイン)

<立川分会>

第1職場区	伊勢丹立川店 (営業計画・外商担当)
	伊勢丹立川店 総務・業務部
	伊勢丹立川店 第1営業部 (食品・レストラン)
	伊勢丹立川店 第2営業部 (化粧品・婦人・宝飾時計・雑貨・紳士・ライフデザイン・子供)

<浦和分会>

第1職場区	伊勢丹浦和店 (営業計画・外商担当)
	伊勢丹浦和店 総務・業務部
	伊勢丹浦和店 第1営業部 (食品・レストラン)
	伊勢丹浦和店 第2営業部 (化粧品・婦人・宝飾時計・雑貨・紳士・ライフデザイン・子供)

※今回のメンバーズVOICEは出席をとって参加を確認させていただきます。

【三越伊勢丹支部 メンバーズVOICE スケジュール一覧】

※動画視聴した方は以下のスケジュールへの出席は不要です

【重要】

※密回避のために以下のQRコードから動画
をご覧くださいよう協力をお願いします。

⇒動画視聴者は右記のリアル開催での参加は不要です。



各分会主催のリアル開催（右記日程参照）

⇒リアル回に参加された方は以下の出席・意見質問
シートに入力の上、提出してください。

※リアル開催において、定員を超えた場合は入場を
制限する場合がございます。動画を見られる環境の
方に関しては、ご配慮ください。

【WEB 出席・意見質問シート】

こちらから



対象者	時間	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	5月6日	5月7日	5月8日
		日	月	火	水	木	金	土	日
新宿 社員 メイト社員 フレロ社員 (旧サムタイム社員 賞与選択者) 特別社員 エルダースタッフ	10:05~10:25						H&Iビル1階 ミーティング ルーム		
	10:30~10:50						H&Iビル1階 ミーティング ルーム		
	15:40~16:00		H&Iビル1階 ミーティング ルーム				H&Iビル1階 ミーティング ルーム		
	16:30~16:50		H&Iビル1階 ミーティング ルーム				H&Iビル1階 ミーティング ルーム		
	18:50~19:10		H&Iビル1階 ミーティング ルーム				H&Iビル1階 ミーティング ルーム		
	19:30~19:50		H&Iビル1階 ミーティング ルーム				H&Iビル1階 ミーティング ルーム		
日本橋地区 社員 メイト社員 フレロ社員 (旧サムタイム社員 賞与選択者) 特別社員 エルダースタッフ	11:40~12:05		新館12階 会議室 2				新館12階 会議室 2		
	12:40~13:05		新館12階 会議室 2				新館12階 会議室 2		
	13:40~14:05		新館12階 会議室 2				新館12階 会議室 2		
銀座地区 社員 メイト社員 フレロ社員 (旧サムタイム社員 賞与選択者) 特別社員 エルダースタッフ	18:30~18:50		B 4 ミーティング ルーム				B 4 ミーティング ルーム		
	20:20~20:40		B 4 ミーティング ルーム				B 4 ミーティング ルーム		
立川地区 社員 メイト社員 フレロ社員 (旧サムタイム社員 賞与選択者) 特別社員 エルダースタッフ	9:10~9:30						7階 従業員食堂	7階 従業員食堂	
	10:30~10:50						7階 従業員食堂	7階 従業員食堂	
	18:30~18:50						7階 従業員食堂	7階 従業員食堂	
浦和地区 社員 メイト社員 フレロ社員 (旧サムタイム社員 賞与選択者) 特別社員 エルダースタッフ	10:00~10:20		地下3階 従業員食堂				地下3階 従業員食堂		
	10:40~11:00		地下3階 従業員食堂				地下3階 従業員食堂		
	18:00~18:20		地下3階 従業員食堂				地下3階 従業員食堂		
	18:40~19:00		地下3階 従業員食堂				地下3階 従業員食堂		

○時間と場所をご確認の上、ご出席ください。

○上記各事業所近くに出向しているメンバーは、最寄の会場にご出席ください。

三越伊勢丹支部 メンバーズVOICE 意見・質問シート

【重要】動画視聴及びオンライン出席された方は以下のQRコードからフォームに出席をご入力ください



【WEB 出席・意見質問シートはこちらから】

スマホ・タブレットから右記のQRコードにアクセス

⇒ <https://bit.ly/3vrg2I0>



上記のフォームが使えない、または匿名でご質問・ご意見・要望等がある場合は、以下に記入の上、ご提出ください。

【提出方法】① 送達(H&ビル労働組合 三越伊勢丹支部宛) ② 担当執行委員に手渡し

出席日 _____ / _____ 店・事業部 _____ 所属名 _____ 内線 _____

お名前 _____ 雇用形態： 社員・メイト社員・フェロ-社員(旧サタマ-社員賞与選択者)・特別社員・エルダ-スタッフ
フィードバックを... 希望する ・ 希望しない ※フィードバックを希望する場合は、必ず所属名・お名前をご記入ください

※以下の項目に○を付け、空欄部分にご記入ください

■VOICE運営(説明・会場・時間設定等)について

1. 説明について...わかりやすかった・わかりづらかった(理由など) 2. 会場・時間設定他

■VOICE内容について

労働組合の情報はこちらから。
共済会のお得な情報もあります！

HPの更新をお知らせします。
ぜひご登録ください！

<出席表>

出席日 _____ 月 _____ 日

社員コード _____

氏名(姓) _____

社員・メイト社員・フェロ-社員(旧サタマ-社員賞与選択者)

特別社員・エルダ-スタッフ

所属(お買場・担当)

労働組合ホームページ

<http://www.imgu.or.jp/>

ユーザー名：従業員コード10桁

パスワード：im(全て半角小文字)



労働組合LINE@

